



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão

ATA Nº 07/2017

1 Aos cinco (5) dias do mês de outubro (10) de dois mil e dezessete (2017), com início às
2 quatorze horas e quinze minutos (14h15min), em segunda chamada, foi realizada a
3 sétima reunião da *Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão* (CGAE) do
4 *Campus* Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio
5 Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada na Sala de Convenções do nono andar
6 da Torre Norte do IFRS – *Campus* Porto Alegre, localizada na Rua Coronel Vicente,
7 281, Bairro Centro Histórico – Porto Alegre. A sessão foi convocada e presidida pelo
8 professor Celson Roberto Canto Silva, Diretor de Extensão (DEXT) do IFRS – *Campus*
9 Porto Alegre e Presidente da CGAE e secretariada por Douglas Neves Ricalde,
10 servidor técnico-administrativo. Além destes, estiveram presentes os seguintes
11 membros: Iara Elisabeth Schneider, representante dos servidores técnico-
12 administrativos; Luiz Felipe Velho, servidor docente representando a Área: Ciências
13 Biológicas e Ciências Ambientais; William Jerônimo Gontijo Silva, servidor docente
14 representando a Área Acadêmica: Ciências Humanas, Educação e Psicologia.
15 Justificaram suas ausências: Patrícia da Costa Gonçalves, representante discente;
16 Tanisi Pereira de Carvalho, servidora docente representando a Área Acadêmica:
17 Informática e Tecnologia da Informação; Claudia Schreiner, servidora docente
18 representando a Área Acadêmica: Letras, Literatura e Artes – por motivos pessoais e
19 de saúde, respectivamente. A sessão foi convocada com o propósito de discutir os
20 itens da pauta previamente informada: Aprovação da Ata nº 06/2017; Complementação
21 à Ata nº 01/2017; Processo de avaliação de submissões e relatórios finais; Apreciação
22 de minuta de Regimento Interno da CGAE; Assuntos gerais. O Presidente da CGAE,
23 Celson Silva, deu início à sessão e perguntou se algum membro presente pretendia
24 fazer alguma inclusão na pauta. Como ninguém se manifestou, foi mantida a pauta
25 originalmente proposta. Ainda durante o expediente desta sessão, o presidente abriu
26 espaço para reflexões, tendo em vista o baixo quórum. Luiz Velho falou da sua
27 dificuldade em avaliar tantas ações no prazo de cinco (5) dias e destacou que prioriza
28 as propostas de origem/submissão quando as recebe concomitantemente aos
29 relatórios finais para apreciação. Sugeriu que os membros apadrinhassem, por assim
30 dizer, extensionistas no intuito de explicar-lhes como devem ser feitas as propostas no
31 sentido de evitarem erros corriqueiros que emperram as avaliações. Celson falou sobre
32 os avanços verificados nas análises a partir da nova planilha determinada pela
33 Instrução Normativa nº 02/2017 da PROEX/IFRS e reforçou a importância de a CGAE
34 em conjunto com a DEXT fazer uma formação prévia com os servidores que
35 pretendem submeter ações nos editais de fluxo contínuo e de bolsas de extensão.
36 **Aprovação da Ata 06/2017:** foi realizada a leitura da Ata 06/2017, referente à sessão
37 ocorrida em vinte e um de setembro, a qual foi aprovada pelos presentes com uma
38 ressalva: suprimir o vocábulo “submissão” na linha cento e vinte e três (123), pois a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão

39 exigência de apresentação da declaração de viabilidade pela coordenação que consta
40 na IN nº 02/2017 do Campus Porto Alegre é relativa à data de início da ação, e não à
41 data de submissão da ação. **Complementação à Ata nº 01/2017:** o presidente Celson
42 retomou esta questão, pendente da reunião anterior, mas devido ao baixo quórum na
43 presente sessão, optou por não colocá-la em votação e trazê-la para apreciação na
44 reunião seguinte. **Processo de avaliação de submissões e relatórios finais:** William
45 questionou como avaliar a carga horária de projetos. Celson explicou que nos casos de
46 eventos e de cursos deve constar a carga horária da ação à qual os
47 participantes/ouvintes farão jus, mas para a equipe de execução deverá constar a
48 carga horária que cada membro da equipe executora dedicou à ação na respectiva
49 função, conforme o cronograma de atividades cadastrado no sistema. Nos casos de
50 programas e de projetos, aplica-se a mesma lógica, mas ressaltou que se deve atentar
51 para as peculiaridades de cada proposta em relação ao público-alvo. Iara exemplificou:
52 se o projeto possuir dois bolsistas com ambos atuando no mesmo turno para
53 atendimento do público-alvo, então a carga horária a ser registrada será a do turno de
54 atendimento do projeto; se a proposta possuir dois bolsistas atuando em turnos
55 distintos para atendimento do público-alvo, então a carga horária a ser registrada será
56 o somatório do tempo despendido em todos os turnos para atendimento do público-
57 alvo. Celson retomou a proposta de formação para extensionistas, explicando que os
58 editais geralmente são publicados em dezembro, e pediu contribuições dos membros
59 da CGAE. Luiz Velho comentou ser importante explicar aos extensionistas os detalhes
60 no preenchimento das propostas no Sistema de Informação e Gestão de Projetos
61 (SIGProj). William disse ser importante ter um enfoque prático quanto à submissão.
62 Celson sugeriu cadastrar na Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) do campus a
63 proposta de formação como ação de capacitação intitulada “Oficina de Extensão 2017”,
64 a ocorrer em novembro deste ano, prevendo dois ou mais dias de atuação em turnos
65 distintos a fim de abranger o maior número possível de servidores interessados em
66 inscreverem-se nos futuros editais. Definiu-se que será compartilhada uma tabela no e-
67 *mail* para os membros da CGAE preencherem as datas de suas participações na
68 Oficina. Ficou pré-agendada a data de nove de novembro (09/11/2017) para início
69 desta formação. Voltando ao início desta pauta, a pedido do membro Luiz Velho, que
70 precisou se retirar da sessão às quinze horas e trinta e três minutos, ficou definido que
71 o envio dos documentos compartilhados pela DEXT com os membros da CGAE para
72 que estes avaliem as ações será feito separadamente para submissões de ações e
73 relatórios finais. Iara apresentou uma dúvida em relação à planilha para certificar ações
74 do projeto Prelúdio no caso de o projeto prever diversos eventos, tais como ensaios e
75 apresentações. Celson esclareceu que a certificação será da ação, mas que é possível
76 registrar no verso do certificado as atividades pontuais realizadas ao longo do projeto.
77 **Apreciação de minuta de Regimento Interno da CGAE:** Celson relatou que, a partir
78 da aprovação do Regimento dos *Campi* do IFRS pela Resolução nº 054, de 15 de
79 agosto de 2017 do Conselho Superior (CONSUP), a comunidade acadêmica terá que
80 definir a composição das comissões permanentes do campus, dentre as quais a CGAE,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão

81 e gostaria que ao menos este item tivesse uma posição desta comissão para ser
82 apresentada à comunidade. Além disso, com a aprovação do novo Regimento dos
83 *Campi*, outros itens que já vinham sendo debatidos sobre as propostas de Regimento
84 Interno da CGAE precisarão ser revistos, pois sofreram alterações na norma superior.
85 Todavia, devido ao baixo quórum, este item também não foi apreciado. **Assuntos**
86 **gerais:** Celson informou que nos dias dez (10) e onze (11) de novembro irá uma
87 comitiva do campus, representativa de vinte e sete (27) trabalhos, para participação no
88 segundo Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. Não havendo mais nada a
89 tratar, a reunião foi encerrada e, para constar, eu, Douglas Neves Ricalde, lavrei a
90 presente ata, que é assinada por mim e pelos demais participantes da reunião.

Douglas Neves Ricalde (Secretário) _____

Celson Roberto Canto Silva (Presidente) _____

Claudia Schreiner ----- AUSÊNCIA JUSTIFICADA -----

Daniel Alves Bica ----- AUSENTE -----

Iara Elisabeth Schneider _____

Luiz Felipe Velho _____

Patrícia da Costa Gonçalves ----- AUSÊNCIA JUSTIFICADA -----

Rosangela Leal Bjerk ----- AUSENTE -----

Tanisi Pereira de Carvalho ----- AUSÊNCIA JUSTIFICADA -----

William Jerônimo Gontijo Silva _____

* A via original impressa e assinada se encontra disponível para consulta na Diretoria de Extensão.