



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

OREUNIÃO CAGPPI
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS
DE PESQUISA E INOVAÇÃO

ATA Nº 11/2016

1 Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis, às quatorze horas,
2 na sala de convenções do Campus Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Rio Grande do Sul, sito a Rua Coronel Vicente, nº 281, no bairro Centro Histórico
4 desta capital, foi realizada a nona reunião da CAGPPI do ano de 2016, cuja pauta previamente
5 encaminhada, compreendeu os seguintes assuntos: **1. Aprovação da ATA CAGPPI 10/2016;**
6 **2. Avaliação de prestação de contas AIPCT Editais 14/2015, 12/2015, 07/2016;** **3. Prestação**
7 **de contas de Auxílio a eventos - Marina Michelotto Klacewicz, Pricila Munhoz Carneiro,**
8 **Letícia Zielinski do Canto, Karina Letícia Júlio Pinto, Glorister Alves Altê;** **4. Solicitação**
9 **de Auxílio a Eventos - Amanda da Silva Neves;** **5. Alteração AIPCT Márcia (Email);**
10 **6. Apreciação Projeto - Vera Lúcia;** **7. Avaliação do Relatório final de Priscila Ricardo**
11 **Arruda;** **8. Relato da avaliação da Prestação de Contas de Auxílio a Eventos - Míria**
12 **Santanna dos Santos, Deise do Amaral Tyska, Renata Trindade Severo, Iuri Correa**
13 **Soares;** **9. Apreciação da justificativa de entrega fora do prazo, solicitação de Auxílio a**
14 **Eventos de: Letícia Zielinski do Canto, Pricila Munhoz Carneiro, Jisette González Nunez;**
15 **10. Encaminhamento sobre a pendência do projeto de pesquisa de Renato Monteiro;** **11.**
16 **Projeto Edital PROPPI 14/2015 - Magali Lippert da Silva (cancelamento);** **12. Submissão**
17 **de projetos SIGProj - Josiane Carolina Soares Ramos (Edital 10/2015) e Fábio Henrique**
18 **Weiler (Edital 03/2016);** **13. Avaliação da Prestação de contas Auxílio a Eventos - Luciana**
19 **Di Diego e Jisette González Nunez;** **14. Parecer referente ao processo de afastamento de**
20 **Alex Martins de Oliveira.** A reunião iniciou-se às 14 horas com as presenças do Presidente da
21 CAGPPI Evandro Manara Miletto, da secretária Daniela S Rodrigues e dos demais integrantes
22 da comissão: Ângela Cristina Kravczyk, Carine Bueira Loureiro, Daniela Forgiarini da Silva,
23 Daniele da Silva Pereira, Diego Hepp, Fernanda Ottonelli Rossato, Filipe Xerxeneski da Silveira,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

24 Flávia Helena Conrado Rossato, Letícia Vieira de Jesus, Marcos Dias Mathies, Maria Cláudia
25 Kirsch Bíssigo, Maria de Lourdes Parisotto e Sônia Beatriz Silveira Alves. O Presidente da
26 CAGPPI, Evandro Manara Miletto abriu o expediente informando a necessidade de aprovação
27 da ata 10/2016 e questionou se havia algum pedido de inclusão de pauta. A professora Carine
28 Bueira perguntou se seria possível analisar e propor alterações no novo edital de fomento
29 interno, o que o presidente da CAGPPI, professor Evandro, informou que este assunto foi tema
30 central em reunião online da COPPI mas não avançou por conta das restrições impostas pela
31 tecnologia - conexão de baixa qualidade. Como ficou agendada para reunião futura do COPPI,
32 sugeriu postergar essa discussão para a próxima reunião da CAGPPI, sugestão esta que foi
33 acatada pela proponente. Foi proposta uma dinâmica de análise documental por assunto e por
34 grupos de análise, visando dar objetividade e celeridade às deliberações, o que foi acatado pelo
35 colegiado. Desta forma, passou a leitura da ordem do dia. **1. Aprovação da ATA CAGPPI**
36 **10/2016; Encaminhamento: Aprovada.** Em tempo, foi proposta e aceita a inclusão de nova
37 pauta na ordem do dia: **Auxílio eventos para a professora Márcia Bündchen - prestação de**
38 **contas**, por se ter recebido documentos após a convocação. Após, passou-se ao relatos dos
39 grupos quanto a **2. Avaliação de prestação de contas AIPCT.** O informe começou pelo **grupo**
40 **1** composto pela servidora técnica-administrativa Fernanda Ottonelli Rossato, a servidora
41 docente Márcia Bündchen e a representante discente Ângela Cristina Kravczyk. A servidora
42 Fernanda Ottonelli relatou a divisão dos grupos de trabalho, as demandas e a elaboração do
43 *checklist* em relação às instruções normativas relativas a auxílio eventos para servidores e
44 docentes, bem como para o AIPCT, no intuito de facilitar no processo avaliativo. Iniciou
45 relatando o processo de AIPCT da professora **Alessandra Nejar Bruno** (Estudo do potencial
46 antineoplásico dos óleos essenciais obtidos a partir de folhas e flores de *Tagetes osteni* Hicken
47 em células de câncer de colo uterino humano - Edital PROPI 014/2015). Constatou-se alguns
48 equívocos e deste modo solicitou-se os seguintes ajustes: a) apresentação de nota fiscal
49 referente ao item 1; b) correção de planilha de prestação de contas; c) adequação no que tange
50 a correta correspondência entre itens descritos na planilha de prestação de contas e no
51 formulário de solicitação de AIPCT. **Encaminhamento: prestação de contas com**
52 **pendências.** Após o relato do grupo e a análise da CAGPPI, destacou-se que quando não
53 houver possibilidade de comprovar os três orçamentos, é possível que o coordenador apresente



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

54 uma justificativa técnica , de acordo com a IN PROPPI 004/2014, art. 2º §1º. Falou-se também,
55 de maneira geral, sobre o termo de doação para pesquisadores que solicitaram capital para
56 aquisição de bens permanentes, que posteriormente deverão ser patrimoniado. O presidente da
57 CAGPPI, destacou a importância de controlar o cumprimento desta regra (preenchimento do
58 termo de doação de materiais permanentes), chamando a atenção para o prazo de até 30 dias
59 após a aprovação das contas do projeto. Nesta senda, a professora Sônia indagou, caso este
60 termo não esteja integrado o processo de prestação de contas, se o mesmo deveria ser
61 apontado, o que o presidente da Comissão confirmou o entendimento. A servidora Fernanda
62 Ottonelli prosseguiu com os relatórios do grupo. Falou que o processo de AIPCT da professora
63 **Giandra Volpato** (Avaliação do potencial antimicrobiano e antioxidante do extrato aquoso e
64 óleo essencial de folhas de pitanga (*Eugenia uniflora* L.) - Edital PROPPI - 014/2015) estava a
65 contento, todavia, já para o Edital PROPPI 012/2015, da mesma pesquisadora (Purificação e
66 imobilização da enzima *betagalactosidase* recombinante visando sua aplicação industrial) foi
67 feita recomendação para corrigir o título na planilha, anexo I. Em ambos os projetos faltaram
68 anexar os termos de doação. **Encaminhamento: aprovado com as recomendações.** Após,
69 passou-se para o **grupo 2**, composto pela servidora técnica-administrativa Flávia Conrado, o
70 servidor docente André Peres e a representante discente Andréa Gislaïne Del Villar da Cruz. A
71 servidora Flávia Conrado iniciou o relato pelo processo da professora **Juliana Nonohay**
72 (Avaliação da Citotoxicidade e Mutagenicidade das Águas do Rio dos Sinos por Bioensaios com
73 Cebola - Edital PROPPI 014/2015). Informou que o processo estava de acordo com as
74 normativas, contudo foi verificada a apenas a ausência das três vias do termo de doação de
75 materiais permanentes. **Encaminhamento: aprovado.** A seguir passou para o informe relativo
76 ao processo do professor **Paulo Arthur** (Construção de biorreator de imersão temporária e a
77 análise de sua eficiência quando comparada com as técnicas convencionais de produção de
78 cultivares de plantas comerciais in vitro - Edital PROPPI 012/2015). Foi constatada apenas a
79 ausência das três vias do termo de doação de materiais permanentes. **Encaminhamento:**
80 **aprovado.** Prosseguiu o relato, passando para o processo do professor **Celson Canto**
81 (Avaliação do Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRS no âmbito do Campus Porto
82 Alegre - Edital PROPPI 014/2015). Salientou que não houve aquisição de bens, mas somente



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

83 participação em evento. **Encaminhamento: aprovado.** O professor Evandro chamou atenção
84 quanto ao prazo de entrega do termo de doação de bens permanentes, uma vez que a IN
85 estabelece até 30 dias após a aprovação das contas. No entanto a professora Carine salientou
86 que seria recomendável solicitar este documento preenchido no momento de entrega da
87 prestação de contas. Assim, portanto, o controle e garantia de atendimento à regra, já ficaria no
88 início, evitando transtornos possíveis retrabalhos. Argumentou, ainda, o professor Evandro que
89 o prazo contempla a aprovação inicial do bem - prestação de contas, para evitar doação ou
90 inclusão de bem irregular ao patrimônio do campus. Depois disso, passou-se aos pareceres do
91 **grupo 3**, composto pela servidora docente Carine Bueira Loureiro, o servidor técnico
92 administrativo Marcos Dias Mathies e a representante discente Daniela Forgiarini da Silva. A
93 professora Carine Bueira iniciou falando sobre o processo da professora **Cristina Simões**
94 (Avaliação da adequação de Boas Práticas em estabelecimentos de Panificação e Confeitaria
95 de Porto Alegre - Edital PROPPI 014/2015), que, em razão de ter entrado em licença
96 maternidade, não utilizou integralmente os recursos repassados. Foi recomendado que a DPPI
97 solicitasse à DGP do campus um documento comprobatório de licença maternidade e saúde,
98 para anexar ao processo. Ressaltou-se a apresentação da GRU referente ao restante dos
99 recursos não utilizados. **Encaminhamento: aprovado.** A professora Carine prosseguiu o relato
100 passando ao processo do professor **Lúcio Olímpio de Carvalho Vieira** (Desenvolvimento de
101 protótipos tecnológicos, ambientalmente sustentáveis, aplicados a processos químicos
102 envolvendo alunos do Ensino Técnico e Tecnológicos.- Edital PROPPI 014/2015). Apontou no
103 processo que há um item de capital, relativo a controle de processo, e outro, de custeio de
104 construção protótipos aplicados a processos químicos, ambos tendo no valor de R\$ 2.400 (dois
105 mil e quatrocentos reais). A professora registrou a falta de clareza destes itens e que a exceção
106 disso o processo atende às demais regras. Acrescentou que este detalhamento deveria constar
107 no processo de solicitação do AIPTC e não na prestação de contas. A servidora Fernanda
108 Ottonelli Rossato sugeriu que esta e demais questões que vêm sendo apontadas, poderiam ser
109 consideradas nos futuros editais. Após a CAGPPI apreciar o mérito, consideraram que o
110 processo atende a todas as condições. **Encaminhamento: aprovada.** Na sequência, foi
111 analisada a prestação de contas de Celson Canto (Uso da avifauna no monitoramento do
112 impacto da visitação em trilhas do Parque Natural Morro do Osso, Porto alegre, RS - Edital



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

113 PROPPI 007/2016). **Encaminhamento: aprovada.** Após, passou-se para o **grupo 4**, composto
114 pelo servidor técnico administrativo Diego Hepp, a representante discente Daniele da Silva
115 Pereira e a servidora docente Maria Claudia Bissigio. O servidor Diego Hepp iniciou o relato
116 pelo processo da professora **Márcia Bündchen**, concernente ao de título “Laminoteca de
117 Anatomia Vegetal – Conhecendo a flora nativa do Rio Grande do Sul” - Edital PROPPI
118 014/2015. Informou que a análise feita pelo grupo concluiu pela aprovação. **Encaminhamento:**
119 **aprovada.** Após, prosseguiu com o processo do professor **Danilo Franchini** (Avaliação da
120 eficácia do uso de múltiplas metodologias de escolha de protetores auditivos em função da
121 atenuação do ruído ocupacional submetidos a níveis de pressão sonora com amplitudes
122 insalubre - Edital PROPPI 014/2015). Relatou que houve um erro de interpretação por parte do
123 professor, atinente ao anexo 1 no campo “nome do favorecido”. Assim, foi feita a recomendação
124 que ele corrigisse o apontado, bem como a entrega dos termos de doação, já que houve
125 aquisição de material permanente. **Encaminhamento: aprovada com recomendações.** Após,
126 passou-se ao **grupo 5**, composto pela servidora docente Sônia Beatriz Silveira Alves, o servidor
127 técnico administrativo Filipe Xerxeneski da Silveira, e a representante discente Letícia Vieira de
128 Jesus. O servidor Diego Hepp relatou que todas as condições foram atendidas e que houve
129 devolução de R\$ 1,69 (Um real e sessenta e nove centavos). Acrescentou que foi solicitado o
130 termo de encerramento da conta no Banco do Brasil S/A e até o momento esta comprovação
131 ainda não foi apresentada. **Encaminhamento: aprovada com recomendações.** Falou-se
132 sobre a possibilidade de padronizar uma planilha de orçamentos, a fim de otimizar o
133 procedimento e o tempo de análise, talvez, futuramente como anexo previsto em edital, para
134 fins de prestação de contas. A professora Sônia continuou o relato com o processo da
135 professora **Márcia Bündchen**, concernente ao de título “Caracterização histológica e
136 histoquímica das folhas de *Aleteia glazioveana Bail*” - Edital PROPPI 014/2015. Informou que o
137 processo está aprovado. Destacou que a importância ressarcida foi através de 1 GRU (uma),
138 sendo essa correspondente aos dois processos da mesma coordenadora e que ela formalizou
139 através de justificativa anexada ao auto, com a entrega antecipada dos termos de doação, já
140 que houve aquisição de material permanente. **Encaminhamento: aprovada com**
141 **recomendações.** Em uma nova seqüência de apreciação e relatos correspondentes ao item de
142 pauta **3.Prestação de contas de Auxílio a eventos - Pricila Munhoz Carneiro, Marina**



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

143 **Michelotto Klacewicz, Letícia Zielinski do Canto, Karina Letícia Júlio Pinto, Glorister**
144 **Alves Altê. 8. Relato da avaliação da Prestação de Contas de Auxílio a Eventos - Míria**
145 **Santanna dos Santos, Deise do Amaral Tyska, Renata Trindade Severo, Iuri Correa**
146 **Soares. 13. Avaliação da Prestação de contas Auxílio a Eventos - Luciana Di Diego e**
147 **Jisette González Nunez;** O relato iniciou pelo **grupo 1.** A servidora Fernanda Ottonelli
148 informou que o processo da discente - **Míria Santanna dos Santos** atendeu aos requisitos.
149 Chamou atenção entretanto, quanto a natureza de produtos comprados pelo aluno, a fim de
150 que se avalie a razoabilidade do mesmo. Reiterou a idéia de que para os próximos editais, seja
151 especificado o que pode ou não contemplar o auxílio. A aluna recebeu o auxílio de R\$1.000,00
152 (mil reais) os quais utilizou integralmente. **Encaminhamento: aprovada.** Prosseguiu com o
153 processo da aluna **Pricila Munhoz Carneiro.** Narrou que houve alguns pontos que não
154 estavam a contento, relacionados a uma nota fiscal de almoço e a nota do táxi, que
155 apresentavam informações incompletas. Desta forma a aluna foi recomendada para que
156 corrigisse estas inconsistências. **Encaminhamento: aprovada com recomendações.** Após
157 isso, passou-se a vez ao **grupo 2.** A servidora Flávia iniciou contando da análise do processo
158 do servidor **Iuri Correa Soares.** Informou que, dentro do que estabelece a IN PROPP
159 008/2014 faltou anexar os bilhete de embarque do trecho São Paulo – Porto Alegre, bem como
160 a inobservância quanto ao prazo de entrega que estabelece a IN PROPP 008/2014. Assim,
161 solicitou-se adequação quanto ao bilhete aéreo e que justificasse a entrega da prestação de
162 contas fora do prazo. Informou que o docente atendeu àquela, justificando que havia perdido o
163 tíquete, mas que, entretanto, conseguiria uma cópia do mesmo, tendo sido esta, bem como
164 declaração de embarque, anexada ao expediente. O grupo considerou plausível, e as contas
165 foram aprovadas. **Encaminhamento: aprovada.** O relato continuou a solicitação da discente
166 **Amanda da Silva Neves,** relativo ao item de pauta **4.** A servidora Flávia informou falta a
167 informação relativa à filiação no resumo do trabalho. Como esta condição consta na IN PROPP
168 009/2014 é importante a correção deste apontamento. **Encaminhamento: aprovada com**
169 **recomendações. Grupo 3.** A professora Carine iniciou o relato pelo processo da docente
170 **Renata Trindade Severo** que tinha a pendência relativa ao tíquete de embarque que havia
171 anexado cópias em vez dos originais. A servidora justificou, posto que a passagem foi
172 comprada pela *Internet.* Outro ponto apontado foi a fatura do cartão de crédito estava em nome



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

173 de duas pessoas, fato que poderia gerar um entendimento equivocado. A professora justificou
174 o motivo daquele tendo sido considerado aceito. **Encaminhamento: aprovada.** Passou para o
175 processo da discente **Letícia Zielinski do Canto.** Informou que o processo atende a todas as
176 condições. **Encaminhamento: aprovada.** Passou para o processo da aluna **Luciana Di Diego.**
177 Informou que todos os itens estão conforme. Contudo, na carta de ciência do orientador não
178 consta a carga horária do evento. O grupo julgou que não cabe não aprovar, posto que, na
179 apresentação da prestação de contas, a informação já consta. **Encaminhamento: aprovada.**
180 **Grupo 4.** O servidor Diego Hepp fez o relato das seguintes alunas: **Deise do Amaral Tyska.**
181 Informou que está tudo certo no referido expediente. **Encaminhamento: aprovada. Jisette**
182 **González Nunez.** Os documentos foram devidamente anexados, cumprindo assim com as
183 exigências. **Encaminhamento: aprovada. Karina Letícia Júlio Pinto.** Referiu que este
184 processo apresenta um pequeno equívoco no anexo 1, no campo referente ao valor da
185 passagem. A aluna preencheu o campo com a importância de R\$ 199,00 (cento e noventa e
186 nove reais), relativa a somente o valor de uma das parcelas da passagem. O valor integral
187 compreendeu a importância de R\$ 1.490,00 (um mil, quatrocentos e noventa reais). Outro
188 apontamento destacado foi sobre a utilização do aplicativo Uber, que não emite recibo com
189 CNPJ. O grupo recomendou a correção do formulário, bem como apresentação de
190 comprovação de pagamento do Uber – sugeriu-se a fatura do cartão de crédito. Haja vista que
191 a aluna anexou demais comprovantes, que juntos perfazem valor superior ao auxílio recebido,
192 concluíram por aprovar as contas. **Encaminhamento: aprovada com recomendações.**
193 **Grupo 5.** A professora Sônia relatou os pareceres dos seguintes alunos: **Glorister Alves Altê.**
194 Relatou ter uma inconsistência entre os valores constantes no recibo apresentado, no relatório
195 de viagem e planilha. Indicou ainda que o relatório deve ser completamente preenchido, mesmo
196 que os valores ultrapassem o auxílio recebido. **Encaminhamento: aguardando adequações.**
197 **Marina Michelotto Klacewicz.** A professora Sônia relatou que foi apontado que falta a carga
198 horária dos eventos que a aluna participou. Pediu-se a orientadora da aluna que ajuste o Anexo
199 V, mencionando a participação do congresso e o curso que a aluna participou, acrescidos de
200 carga horária conforme os certificados apresentados. **Encaminhamento: aprovada.** No
201 ensejo, ao ser indagada, a professora Sônia informou que não conseguiu apreciar a prestação
202 de contas de **auxílio eventos para a professora Márcia Bünchen,** incluída no início da



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

203 reunião e que, portanto, não poderia deliberar sobre esta pauta. **Encaminhamento:**
204 **Apreciação em próxima reunião da CAGPPI.** Tendo sido feito todos os relatos relacionados
205 aos **tópicos 2, 3 e 4** da ordem do dia, passou-se para o ponto **5. Alteração AIPCT Márcia (via**
206 **E-mail).** A servidora Fernanda Ottonelli informou que a DPPI recebeu a solicitação da
207 professora Márcia Bündchen, de alteração do AIPCT antes mesmo da prestação de contas, e
208 esta foi aprovada via E-mail pelos membros da Comissão. Solicitou inclusão desta informação
209 em ata para fins de registro. **Encaminhamento: aprovada a alteração .** Após, passou-se ao
210 item **6. Apreciação Projeto Submetido ao SiGProj - fluxo contínuo - Docente Vera Lúcia**
211 **(Edital 001/2016) e da docente Josiane Carolina Soares Ramos (Edital 010/2015) e do**
212 **servidor Fabio Henrique Weiler (Edital 003/2016);** A servidora Fernanda Ottonelli fez um
213 breve relato do processo do servidor **Fabio Henrique Weiler** informando que o nome dele não
214 constava no grupo de pesquisa da CAPES, porém, que após contato com o interessado, o
215 contratempo foi sanado. **Encaminhamento: aprovado.** A servidora Flávia Rossato, relata
216 avaliação do projeto de pesquisa da professora **Josiane Carolina Soares Ramos.** Fez as
217 seguintes considerações: a). o período que consta no projeto não está em consonância com o
218 especificado no edital 10/2015 e b) a data do currículo lattes, que, conforme o certame o
219 mesmo ultrapassou os 30 dias da data de submissão em correspondência desde a última
220 atualização. **Encaminhamento: aguardando adequações.** Destarte, passou-se ao ponto de
221 pauta número **7. Avaliação do Relatório final de Priscila Ricardo Arruda.** A servidora
222 Fernanda esclarece que, porque a aluna está saindo das atividades, o relatório faz parte do
223 processo de desligamento e que o relatório é final dado ao motivo supra e que o mesmo se
224 refere às atividades individuais da bolsista. O relatório foi avaliado pelo grupo 5 e deliberado
225 pela sua aprovação. **Encaminhamento: aprovado.** Depois da deliberação, passou-se ao item
226 **10. Encaminhamento sobre a pendência do projeto de pesquisa de Renato Monteiro.** O
227 presidente da CAGPPI, professor Evandro Manara Miletto informa que havia inconsistências,
228 inclusive já questionadas anteriormente pelo CONCAMP, no projeto de pesquisa do servidor
229 Renato Pereira Monteiro, referentes a participações em comissões internas, CGAE e CAGPPI e
230 dados da pesquisa como nome, grupo. A servidora Fernanda informou que a PROPPI alterou a
231 instrução normativa, pois a mesma não havia previsto a participação de pesquisadores que
232 atuassem em grupos externos ao campus. **Encaminhamento: oficial o servidor para que**



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

233 **retorne no prazo regulamentar a contar da data de recebimento da correspondência.** Na
234 seqüência, avançou-se para o item **11. Projeto Edital PROPI 14/2015 - Magali Lippert da**
235 **Silva (cancelamento).** A servidora Fernanda esclareceu que a professora Magali Lippert
236 solicitou o cancelamento do seu projeto submetido ao SiGProj, por não conseguir selecionar
237 bolsista, discente voluntário, não podendo assim sequer iniciá-lo. **Encaminhamento: aprovado**
238 **o pedido de cancelamento.** Por fim, passou-se o último ponto da ordem do dia: **14. Parecer**
239 **referente ao processo de afastamento de Alex Martins de Oliveira.** Após análise
240 documental, a CAGPPI deliberou pela aprovação. **Encaminhamento: aprovado.** Em tempo,
241 registrou-se a justificativa de ausência dos representantes docente André Peres, que informou
242 estar enfermo e Márcia Bünchen que informou estar participando de congresso fora de Porto
243 Alegre. Nada mais havendo a registrar, eu, Daniela Soares Rodrigues, lavrei a presente ata
244 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais integrantes da CAGPPI..

Daniela Soares Rodrigues - Secretária _____

Evandro Manara Miletto – Presidente _____

André Peres _____ JUSTIFICOU _____

Andréa Gislaïne Del Villar da Cruz _____ AUSENTE _____

Angela Cristina Kravczyk _____

Carine Bueira Loureiro _____

Daniele Forgiarini da Silva _____

Daniele da Silva Pereira _____



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

Diego Hepp _____

Fernanda Ottonelli Rossato _____

Filipe Xerxeneski da Silveira _____

Flávia Helena Conrado Rossato _____

Letícia Vieira de Jesus _____

Márcia Bünchen _____ JUSTIFICOU _____

Marcos Dias Mathies _____

Maria Cláudia K. Bissigo _____

Sônia Beatriz Silveira Alves _____