



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE, SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES
DO CAMPUS PORTO ALEGRE DO IFRS

ATA Nº 08/2019

1 Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às quinze horas e dez minutos, na
2 Sala 102 (cento e dois), na Torre Norte do prédio do Campus Porto Alegre, localizado na Rua
3 Coronel Vicente, 281 (duzentos e oitenta e um), sobreloja, Porto Alegre-RS, foi realizada a
4 Reunião Ordinária do mês de outubro/2019 da Comissão Interna de Saúde, Segurança e
5 Prevenção de Acidentes (CISSPA) do Campus Porto Alegre do Instituto Federal de Educação,
6 Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). Reuniram-se membros da CISSPA designados
7 pela Portaria nº 276, de 23 de agosto de 2018, estando presentes: Bianca Smith Pilla, Fernanda
8 Missio Mario das Neves, Iara Elisabeth Schneider e Luzia Kasper. **Atas:** Fez-se a leitura da Ata
9 nº 07/2019, aprovação e assinatura da mesma. **Retorno sobre a reunião com a Melina (Sats):**
10 Luzia fez um relato sobre a reunião, comentando que explicou sobre as rotinas e atividades
11 da comissão, sobre a programação da Semana do Servidor - Outubro Rosa e novembro Azul, e
12 que a Melina apreciou o encaminhamento das ações. **Avaliação da Semana da Saúde do**
13 **Servidor (Outubro Rosa e Novembro Azul):** Comparando-se as campanhas de 2018 e 2019
14 percebeu-se que fazendo a Semana do Servidor através de estande na Mostra POA promoveu
15 um maior engajamento e visibilidade. Foram distribuídos 205 laços rosa/azul e 80 panfletos
16 informativos, bem como realizadas as fotos alusivas às campanhas rosa/azul. **Retorno sobre os**
17 **e-mails referentes aos bebedouros e caixas d'água (Infraestrutura) e FISPQs (gerência de**
18 **laboratórios):** Bianca relatou sobre o e-mail recebido do Gabriel, Gerente dos Laboratórios,
19 sendo que o mesmo gostaria de receber auxílio da CISSPA a respeito. Bianca irá verificar com
20 o Ricardo da DGP sobre procedimentos e formulários do IFRS. Com relação aos bebedouros, a
21 Milene, da Infraestrutura, informou sobre a limpeza da caixa d'água e sobre a rotina de
22 limpeza dos bebedouros e que no próximo contrato será incluído a limpeza interna dos
23 mesmos. Considerou-se que a CISSPA deverá acompanhar essa questão no novo contrato.
24 **Mapas de riscos:** devido a sobrecarga de trabalho houve pouco avanço na realização dos
25 mapas de risco. **Campanha de prevenção do HIV:** foi acordado que no dia 02 de dezembro
26 será feita a entrega de lacinhos vermelhos e folders informativos, bem como envio de e-mail

27 aos servidores do campus. **Assuntos gerais:** Luzia colocou que irá repor a garrafa no Protocolo
28 da campanha Cada Tampinha Conta do IMAMA, pois a mesma não encontra-se lá. Bianca
29 comentou ser necessário agendar uma data para a entrega das tampinhas ao IMAMA em
30 dezembro. E, para constar, eu, Iara Elisabeth Schneider, Secretária da CISSPA –CPOA do IFRS,
31 lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes
32 assinada. Porto Alegre, sete de novembro de dois mil e dezenove.

33 Bianca Smith Pilla, docente (Titular - Presidente da CISSPA) _____

34 Fernanda Missio Mario das Neves, técnica administrativa (Titular) _____

35 Iara Elisabeth Schneider, técnica administrativa (Titular - Secretária CISSPA) _____

Luzia Kasper, docente (Titular) _____

"A via original assinada encontra-se à disposição para consulta com a CISSPA do campus".