



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

EDITAL Nº 14, DE 06 DE ABRIL DE 2018

PROCESSO CLASSIFICATÓRIO DE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS PORTO ALEGRE DO IFRS

O Diretor Geral do *Campus* Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 8.112/1990, o Decreto 5707/2006, o Programa de Capacitação – Resolução CONSUP 114/2014 e a Resolução CONSUP nº 80/2016, torna público a abertura de inscrições para o **Edital nº 14/2018** – Processo Classificatório de Afastamento de Servidores Técnico-administrativos em Educação (TAE).

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente edital visa regulamentar o Processo Classificatório de Afastamento para Qualificação de servidores TAE pelo período de:

- I – Até seis meses para estágio;
- II – Até doze meses para especialização;
- III – Até vinte e quatro meses para mestrado;
- IV – Até quarenta e oito meses para doutorado;
- V – Até doze meses para pós-doutorado.

2. DOS REQUISITOS

2.1 A participação do candidato no processo classificatório para afastamento de servidores TAE regido pelo presente edital está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

- I – Cumprimento das regras estabelecidas em legislação vigente;
- II – Cumprimento das exigências estabelecidas nas Resoluções CONSUP nº 114/2014 e nº 080/2016;
- III – Cumprimento dos prazos e regras estabelecidos neste edital.

3. DAS VAGAS

3.1 Para o processo classificatório de afastamento para qualificação de servidores TAE, regulado pelo presente edital, destina-se um total de 2 vagas, correspondentes às vagas restantes necessárias para a obtenção do limite de 10% do quadro de TAE lotados no Campus POA e outras que possam surgir no prazo de validade deste Edital.

3.2 No caso de número fracionário, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 O servidor interessado no afastamento para qualificação dentro do período de vigência deste edital deverá providenciar sua inscrição no período de 09/04/2018 à 19/04/2018, junto ao Setor de Protocolo do Campus Porto Alegre, dentro do seu horário de funcionamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

4.2 O servidor que estiver em exercício em unidade organizacional diferente de sua unidade de lotação deverá concorrer em edital específico de sua unidade de lotação.

4.3 A documentação necessária para a inscrição no presente edital, cuja responsabilidade de providenciar e requerer é do candidato, será, para todos os casos:

I – Formulário de Solicitação de Afastamento para Qualificação (Técnico-Administrativo em Educação), disponível no anexo I deste edital;

II – Parecer relacionando as atividades desenvolvidas pelo servidor TAE expedido pela Equipe de Trabalho no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data de abertura do processo, conforme modelo do Anexo II, contendo obrigatoriamente a descrição das atividades desenvolvidas pelo servidor TAE, a nova organização de trabalho com sua saída, bem como o consentimento ou negativa do afastamento;

III - Termo de Responsabilidade, anexo III, devidamente preenchido e assinado.

4.4 No caso de mestrado, doutorado ou pós-doutorado:

I – Todos os documentos do item 4.3;

II – Plano de trabalho, pré-projeto ou projeto do trabalho a ser desenvolvido no programa de pós-graduação.

A. No caso de Estágio:

I – Todos os documentos do item 4.3;

II – Comprovante de matrícula em estágio;

III – Ementa ou equivalente do componente curricular estágio.

4.5 O afastamento para ações de qualificação no exterior estará condicionado ao aceite da instituição estrangeira, devidamente formalizado em documento específico para este fim.

4.6 A partir da data de protocolo da inscrição, a DGP do Campus Porto Alegre tem até 20 (vinte) dias para anexar ao processo os seguintes documentos, nessa ordem:

I – Parecer sobre a carreira funcional do servidor contendo cargo, descrição do cargo, setor de lotação, ambiente organizacional ao qual o servidor faz parte, tempo de serviço no IFRS/Escola Técnica da UFRGS, data de nascimento, declaração de escolaridade, data de obtenção do último título de educação formal, eventual pedido de licença para tratar de assuntos particulares e, nos casos necessários, portaria de estabilidade;

II – Certidão negativa de afastamento ou data e período do último afastamento para qualificação no IFRS.

4.7 Os pedidos de afastamento que visem programas de pós-graduação e pós-doutorado deverão ser apreciados pela CAGPPI, que emitirá parecer no prazo de até 15 (quinze) dias após o encaminhamento da DGP.

4.8 Após a juntada dos documentos, a DGP deve encaminhar todas as inscrições à CIS Local, que tem um prazo de até 10 (dez) dias para emitir parecer sobre os pedidos de afastamento, realizar a classificação dos candidatos e enviar a listagem final ao CONCAMP para homologação dos resultados.

5. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 Os servidores TAE cujas solicitações de afastamento forem deferidas pela CIS Local serão classificados conforme os critérios constantes no quadro abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

CRITÉRIO		PONTUAÇÃO
Servidor nunca contemplado com afastamento		30
Servidor com menor titulação (o servidor pontuará mais quanto menor for o nível da ação de qualificação)	Estágio	50
	Especialização	40
	Mestrado	30
	Doutorado	20
	Pós-doutorado	10
Servidor com mais tempo desde sua última obtenção de título		1 ponto por mês
Servidor com maior tempo de efetivo exercício no quadro de pessoal do IFRS (no caso de número fracionário, o arredondamento será para o número inteiro imediatamente superior)		1 ponto por mês

5.2 Todos os servidores TAE cujas solicitações de afastamento forem deferidas serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

5.3 Em caso de empate na pontuação, será utilizado como critério de desempate o servidor com maior idade.

6. DO AFASTAMENTO

6.1 Serão afastados os servidores TAE:

6.1.1 classificados de acordo com os critérios estabelecidos, até o limite de 10% do quadro TAE lotado no Campus Porto Alegre;

6.1.2 conforme a disponibilidade de vaga existente no período de vigência deste edital;

6.1.3 que preencham o requisito de tempo de efetivo exercício no respectivo órgão, conforme parágrafo 2^a do Art. 96^a, da Lei 8.112/90.

6.2 No caso de número fracionário, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior.

6.3 Os servidores classificados às duas vagas serão notificados pela DGP e deverão entregar, no prazo de até 20 (vinte) dias da notificação, para fins de formalização do afastamento, os seguintes documentos à DGP:

I – Atestado de matrícula emitido pela instituição de ensino comprovando que o servidor é aluno regular ou está aprovado em processo seletivo do programa de pós-graduação ou carta de aceite no programa de pós-graduação ou pós-doutorado;

II – Documento emitido pela instituição de ensino, contendo a data de início e período regular de duração do curso.

6.4 No caso de mestrado ou doutorado, o documento citado no inciso II deverá ser emitido pela Secretaria/Coordenação do programa de pós-graduação.

6.5 O candidato que apresentar a documentação exigida para o afastamento será considerado apto para o preenchimento da vaga, devendo permanecer no exercício de suas funções até emissão da portaria de afastamento.

6.6 O candidato que não apresentar a documentação exigida no item 6.3 será considerado inapto apenas para o preenchimento da vaga específica a qual foi notificado e terá sua posição mantida na listagem de classificados homologada pelo conselho de Campus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

7. DAS COMPETÊNCIAS DOS ENVOLVIDOS NO ANDAMENTO DO PROCESSO DE AFASTAMENTO

7.1 As competências dos Órgãos envolvidos no andamento do processo de afastamento para capacitação dos servidores TAE do Campus POA estão definidas no Capítulo V da Resolução CONSUP nº 080/2016.

8. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
Período de Inscrições	09/04/2018 à 19/04/2018	Protocolo
Período para juntada de documentos comprobatórios de situação funcional	Até 09 de maio de 2018	DGP
Prazo para CAGPPI emitir parecer avaliativo do plano ou projeto de trabalho (somente em caso de mestrado, doutorado e pós-doutorado)	Até 26 de maio de 2018	CAGPPI
Divulgação do Resultado Preliminar	Até 5 de junho de 2018	CIS Local
Interposição de Recursos ao resultado preliminar	No primeiro dia útil após a divulgação do resultado preliminar	DGP
Análise de recursos ao resultado preliminar e envio ao CONCAMP	No primeiro dia útil após a data de interposição de recursos	CIS local
Homologação do resultado final	Até 11 de junho de 2018	CONCAMP
Publicação do resultado final	Até 13 de junho de 2018	CONCAMP

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição que não satisfaça os requisitos mencionados neste edital ou a ausência de documentação acarretará na eliminação do inscrito.

9.2 A constatação de má fé nas declarações prestadas pelo candidato acarretará nas sanções legais pertinentes.

9.3 O servidor tem direito a recurso em primeira instância à CIS Local, em segunda instância ao CONCAMP e em última instância ao CONSUP.

9.4 O prazo de validade deste edital encerra-se em 31 de março de 2019.

9.5 Os casos omissos a este edital serão dirimidos pela DGP do Campus Porto Alegre, assessorada pela CIS Local.

MARCELO AUGUSTO RAUH SCHMITT
Diretor-Geral do Campus Porto Alegre do IFRS
Portaria 316/2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

ANEXO I

FORMULÁRIO AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO (TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS)

1. Dados Pessoais

Nome:	Siape nº:
CPF:	Unidade de Lotação:
E-mail:	Telefone:
Cargo:	Setor:
Cargo em Comissão ou Função Gratificada:	

2. Requer

<input type="checkbox"/> 1º Afastamento
<input type="checkbox"/> Prorrogação Afastamento
Informe o período do afastamento anterior: ____/____/____ a ____/____/____
Solicita Afastamento para o período de: ____/____/____ a ____/____/____
Edital de Afastamento nº:

3. Solicita afastamento para:

<input type="checkbox"/> Estágio	<input type="checkbox"/> Especialização
<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado
<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado	

4. Dados do Curso Pretendido

Instituição:	
Nome do Curso:	
Cidade/País:	
Período do Curso:	____/____/____ a ____/____/____

5. Custo Financeiro:

<input type="checkbox"/> Curso em Instituição Pública com bolsa	<input type="checkbox"/> Curso em Instituição Particular com bolsa
<input type="checkbox"/> Curso em Instituição Pública sem bolsa	<input type="checkbox"/> Curso em Instituição Particular sem bolsa

6. Observações: (se necessário)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

7. Justificativa do Pedido:

Através de um Memorial Descritivo que deverá ser anexado no processo de solicitação de afastamento, contendo obrigatoriamente:

- a) Motivações:
- b) Contribuição do curso para a Instituição;
- c) A existência de correlação e o pré-projeto/plano de trabalho e os grupos de pesquisa dos Campus (somente para os casos de mestrado, doutorado e pós-doutorado);
- d) Justificativa para o afastamento e para a participação não possa ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo, Liberação de Horário para Servidor TAE estudante ou mediante compensação de horário ou liberação de carga horária.

Data: ____/____/____

Assinatura do Solicitante

Ciente e de acordo em
____/____/____

Assinatura do Presidente da CIS
Nome:

Ciente e de acordo em
____/____/____

Assinatura e carimbo do Diretor Geral

Ciente e de acordo em
____/____/____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

ANEXO II

PARECER DA EQUIPE DE TRABALHO QUANTO AO PEDIDO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR TAE – EDITAL Nº 14/2018

Interessado(a):

Siape n.º:

Unidade Organizacional (Câmpus/Reitoria):

Cargo:

Setor:

Membros da Equipe de Trabalho:

Chefia Imediata:

Portaria n.º:

Solicita Afastamento para:

- estágio
 especialização *LATO SENSU*
 mestrado
 doutorado
 pós-doutorado

Nome do Curso:

Instituição de Ensino:

Cidade da Instituição de Ensino:

Período do afastamento:

Atividades desenvolvidas

(descrever):

A equipe de trabalho do servidor identificado acima opina:

- Favoravelmente ao pedido do(a) servidor(a)
 Desfavoravelmente ao pedido do(a) servidor(a)

Motivação (descrever os motivos da

decisão):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

Com o afastamento do servidor(a) acima identificado as atividades por ele(a) desenvolvidas serão organizadas da seguinte forma (descrever):

_____, ____ de _____ de 20____.

(Assinatura e carimbo)
Coordenador/Chefe imediato

De acordo.

(todos os membros da equipe de trabalho descrita acima devem assinar o parecer)

_____ (assinatura)

Nome: _____

Siape: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Rua Coronel Vicente, 281 - CEP 90.030-040 – Porto Alegre/RS - Tel. (51) 3930-6002 - www.poa.ifrs.edu.br
Gabinete da Direção

ANEXO III

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente TERMO, eu, _____, Matrícula
SIAPE nº _____, ocupante do cargo de
_____ lotado/a no/a
_____ e em exercício no/a
_____, do Instituto Federal do Rio Grande do

Sul, declaro que li integralmente o Edital nº 14/2018 e comprometo-me a cumprir as normas e obrigações nele previstas, além de atender a todas as solicitações do IFRS acerca do andamento e da conclusão da qualificação pretendida.

Declaro ainda não possuir titulação igual ou superior àquela a ser alcançada com a conclusão do curso para o qual estou solicitando afastamento.

Data: ___/___/_____

(Assinatura)