



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre - Av Cel Vicente, 281 - CEP 90030-041 - Porto Alegre, RS. Telefone (51) 3930.6010

## **ATA Nº 011/2017 - Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)**

1 Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete, às quatorze horas  
2 foi realizada a reunião da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e  
3 Inovação(CAGPPI), convocada e coordenada pelo presidente da comissão, Professor  
4 Evandro Manara Miletto e realizada na Sala de Convenções do Campus Porto Alegre  
5 do IFRS, localizada a Rua Coronel Vicente, nº 281, no bairro Centro Histórico desta  
6 capital. Estiveram presentes os seguintes servidores, Professores Márcia Bündchen,  
7 Sônia Beatriz Silveira Alves, Técnicos Administrativos Fernanda Ottonelli Rossato,  
8 Filipe Xerxeneski e Discente Vilmar Vianna. Justificaram a sua ausência os integrantes  
9 André Peres, Diego Hepp e Flávia Helena Conrado Rossato. A reunião iniciou-se com a  
10 saudação do presidente aos presentes, seguida pela leitura da ordem do dia que  
11 compreendeu os seguintes assuntos: 1) Aprovação da ata 10/2017; 2) Debate com a  
12 comissão do Regimento Interno do IFRS Campus Porto Alegre; 3) Aprovação do Edital  
13 Complementar - Fomento Interno 2018/2019; 4) Apreciação das prestações de contas  
14 do 2º Salão (SICT); 5) Auxílio a eventos: retorno de pendências apontadas em reuniões  
15 anteriores de avaliação de prestação de contas. 6) Prestação de Contas AIPCT, relato  
16 dos grupos. Em seguida, o presidente da CAGPPI abriu o expediente solicitando aos  
17 presentes, eventual inclusão de pautas. Foi incluído na pauta, o cancelamento de  
18 projeto da professora Carla Rosangela Wachholz. Em seguida, passou-se à discussão  
19 dos pontos de pauta: Prof. Evandro sugeriu alterar a ordem da pauta e iniciar pelo  
20 ponto incluso nos assuntos gerais. Foi aprovada a solicitação de cancelamento do  
21 projeto de pesquisa “Análise da evolução da dívida pública do município de Porto  
22 Alegre, no período de 2010 a 2016”, referente ao Edital 003/2017 de Fluxo Contínuo,  
23 da professora Carla Rosangela Wachholz. **1) Apreciação e assinatura da ata**  
24 **10/2017:** a professora Sônia solicitou que fosse registrado na ata a discussão sobre a  
25 definição quanto ao término do mestrado que seria retomada. A professora Márcia  
26 acrescentou que a CAGPPI não tem como arbitrar até quando o estudante de mestrado  
27 tem vínculo com a instituição. A Comissão manifestou a necessidade de uma normativa  
28 institucional superior para subsidiar as decisões futuras relativas a este tema, visto que  
29 a Organização Didática do IFRS e demais normativas vigentes não contempla o tema..  
30 **2) Debate com a comissão do Regimento Interno do Campus:** a Comissão justificou  
31 a ausência, por estarem envolvidos em outras reuniões e não foi possível a participação  
32 de nenhum dos membros da Comissão nesta reunião da CAGPPI. **3) Aprovação do**  
33 **Edital Complementar - Fomento Interno 2018/2019:** 3.1 Professor Evandro colocou  
34 que receberemos da PROPPI o edital principal de Fomento Interno que será lançado  
35 em três dias e que a partir dele está sendo elaborado o edital complementar do  
36 Campus. O edital complementar foi compartilhado pelo documento no Google drive com  
37 a comissão e será publicado até o dia 22 (vinte e dois) de dezembro. Prevê o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre - Av Cel Vicente, 281 - CEP 90030-041 - Porto Alegre, RS. Telefone (51) 3930.6010

38 cronograma e os recursos das bolsas e para AIPCT. Não teve muitas alterações do ano  
39 anterior. Foram preenchidos os campos necessários, de acordo com o edital modelo da  
40 PROPI e algumas datas dependem da aprovação do CONSUP. Prof. Evandro colocou  
41 que solicitou a dotação orçamentária ao DAP e ficou definido 1,5%(um e meio por  
42 cento) para bolsas e 1% (um por cento) para AIPCT. Esse valor é lançado como  
43 previsão e nos primeiros meses do próximo ano será confirmado ou não esses valores,  
44 caso haja cortes orçamentários ou aumento da dotação orçamentária. Há  
45 recomendação que os valores sejam utilizados para custeio. 3.2. O recurso para auxílio  
46 a eventos foi centralizado na Reitoria e repassados aos campi conforme solicitados.  
47 Decidiu-se que as cotas para as bolsas em renovação permanecessem de 50% assim  
48 como foram fixados nos outros campi do IFRS. A professora Márcia destacou que é  
49 necessário que o pesquisador apresente os avanços e os resultados que já alcançou na  
50 pesquisa. Márcia sugeriu que a ficha de avaliação para análise dos projetos em  
51 renovação não seja a mesma utilizada para análise de projetos novos. Solicitou  
52 encaminhamento à PROPI sobre a possibilidade de revisão da ficha. Segundo a  
53 professora não é a proporção que está errada, mas os critérios de avaliação. Professor  
54 Evandro fará uma consulta à PROPI e solicitou auxílio para elaboração de uma nova  
55 ficha. Quanto ao percentual professora Márcia e o servidor técnico Filipe propuseram  
56 manter os 50% (cinquenta). Com relação ao edital o servidor técnico Marcos sugeriu  
57 acrescentar que não haverá recursos para bens de capital, Prof. Evandro colocou que  
58 transcreverá o memorando da PROAD no email de divulgação do edital que trata da  
59 questão. 3.3. Professor Evandro colocou que foi incluído no edital que a apreciação de  
60 bens de capital para Informática deverá ter aprovação do setor de T.I. 3.4. A ideia é de  
61 lançar o cronograma agora para que na semana anterior ao início das aulas os  
62 pesquisadores tenham tempo para elaborarem e submeterem suas propostas. Em  
63 seguida, foi revisado o cronograma que foi apresentado previamente. 3.5. No item  
64 referente ao controle de frequência dos bolsistas foi deliberado que é de  
65 responsabilidade do coordenador do projeto, sem a necessidade de enviar  
66 mensalmente para a DPPI um relatório. 3.6. Professora Sônia manifestou sua  
67 preocupação com a sobrecarga de tarefas aos membros da CAGPI que ficaram. Prof.  
68 Evandro colocou que no regimento está estabelecido que são 5 membros de cada  
69 segmento. Sônia colocou que é necessário acrescentar no novo regimento alguma  
70 sanção para aqueles que se ausentam sem motivos. Prof<sup>a</sup> Márcia colocou que é  
71 necessário também prever a reposição. **4) Apreciação das prestações de contas do**  
72 **2º Salão (SICT):** antecipadamente a equipe da DPPI realizou uma pré análise dos  
73 processos e buscou sanar algumas pendências, tais como: a) solicitação ao Dallonder  
74 Hotel de Nota Fiscal Eletrônica, dos participantes que apenas haviam apresentado o  
75 recibo provisório; b) contato com discentes que não apresentaram a GRU; c) depósito  
76 antecipado da GRU feita por servidor; e) falta da assinatura do coordenador; f) dados  
77 faltantes no formulário de discente; g) correção de GRU de R\$7,22 (sete reais e vinte e  
78 dois centavos) para R\$7,30 (sete reais e trinta centavos), a estudante devolveu R\$ 0,08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre - Av Cel Vicente, 281 - CEP 90030-041 - Porto Alegre, RS. Telefone (51) 3930.6010

79 (oito centavos). Em seguida, os processos foram divididos entre cada dupla dos  
80 presentes para serem revisadas e aprovadas as prestações de contas. Os processos  
81 aprovados foram: Alessandra Nejar Bruno, Aline Grunewald Nichele, Amanda da Silva  
82 Neves, Ana Vitória Ferreira, André Peres, Bárbara de Cássia Alexandre Baierle, Celson  
83 Roberto Canto e Silva, Cláudio Vinicius Silva Farias, Diego Hepp, Dyowanne Hiulei  
84 Schmitt, Evandro Manara Miletto, Giandra Volpato, Gustavo Luiz Padilha, Isadora da  
85 Rosa Gambetta, Itapuã Rosa Cardoso, Karin Tallini, Letícia Prá, Letícia Zielinski do  
86 Canto, Marina Caroline Hoffmann Pereira, Mônica Francine Lucas Dutra, Pricila Munhoz  
87 Carneiro, Renata Farias Machado, Vitória Garcia La Porta, Ana Paula da Silva Ferrero,  
88 Lisette Gonzalez Nunes, Victória Furtado Migliavacca, Marcelo Mallet Siqueira Campos  
89 e Bruna Coelho de Andrade. Faltou a prestação de contas do estudante Jair Renato  
90 Silva da Silva Junior que já foi contatado. **5) Auxílio a eventos: 5.1.** Apreciação e  
91 aprovação da prestação de contas de Aline Grunewald Nichele, referente ao auxílio a  
92 eventos, Edital IFRS nº 22/2017, 2º Bloco, no valor de R\$ 5.600,00 (cinco mil e  
93 seiscentos reais), em Sevilha/Espanha, entre os dias 13 e 21 de novembro de 2017;  
94 **5.2.** Apreciação da prestação de contas de Daiane Padula Paz, referente ao auxílio a  
95 eventos, vinculado ao Edital nº 037/2017, em que participou em Curitiba-PR, entre os  
96 dias 01 e 05 de novembro de 2017, no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais). Embora  
97 previsto na art 13 parágrafo 1º da IN 002/2017 a CAGPPI considerou válida a  
98 apresentação do recibo de passagem com o RG. Foi solicitada a apresentação dos  
99 originais dos cupons fiscais com CPF e o comprovante das passagens que a discente  
100 confirmou por e-mail o envio pelo Correio. **5.3.** Entrega do certificado de apresentação  
101 de trabalho referente a Prestação de Contas da discente Karina Letícia Júlio Pinto, que  
102 participou entre os dias 30/10 e 02/11/2017, em Recife-PE, recebendo o valor R\$  
103 1.300,00 (mil e trezentos reais), vinculado ao Edital 37/2017, foi aprovado o processo.  
104 **5.4.** Quanto à discente Graciela Farias Bikoski, estamos aguardando a documentação  
105 que ficou pendente, o certificado de apresentação no evento que será emitido até 15 de  
106 março de dois mil e dezoito, conforme informação enviada por e-mail pela organização  
107 do evento à estudante e repassado à DPPI, referente a prestação de contas do auxílio  
108 a eventos solicitado ao Edital IFRS nº 23/2017, 2º Bloco. **5.5.** Pedido indeferido da  
109 solicitação de auxílio a eventos da discente Nilva Michelon, vinculada ao Edital nº  
110 037/2017, por não ter cumprido com os requisitos da norma. **6. Prestação de Contas**  
111 **AIPCT, relato dos grupos:** 6.1. Com relação à prestação de contas AIPCT, relato dos  
112 grupos que analisaram os processos: prof. André Peres, Edital PROPI 015/2016 -  
113 Projeto "PoaLab - Laboratório de Fabricação Digital do IFRS Campus Porto Alegre" foi  
114 aprovado; Profª Luzia Kasper, Edital PROPI 015/2016, Projeto "Estruturação da  
115 Incubadora de Empresas de Base Tecnológica do Campus Porto Alegre"; será enviado  
116 outro comunicado à professora para que faça as novas correções e será realizada nova  
117 análise. Foi aprovado também o processo da Profª Sílvia de Castro Bertagnolli, Edital  
118 PROPI 014/2016 - Projeto "Ludic - RIO: Rede Interconectada de Objetos Lúdicos e  
119 Acessíveis usando IoT". Diego Hepp, Edital PROPI 013/2016 - Fomento Interno



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre - Av Cel Vicente, 281 - CEP 90030-041 - Porto Alegre, RS. Telefone (51) 3930.6010

120 2017/2018. Quanto aos processos dos Projetos "Bioinformática aplicada ao estudo das  
121 mutações - Análise do efeito de polimorfismos não sinônimos em genes candidatos de  
122 doenças complexas por meio da predição computacional"; de Diego Hepp, e o de  
123 Juliana Schmitt de Nonohay, Edital PROPI N° 013/2016 - Fomento Interno 2017/2018,  
124 Projeto "Lago Guaíba: Avaliação de Genotoxicidade e Variáveis Físicas e Químicas da  
125 Água" também foram aprovados. 6.2. Foi sugerida que seja disponibilizada na página  
126 da pesquisa uma tabela para prestação de contas com detalhamento para as análises  
127 dos processos pela comissão. Findo os comunicados, o presidente agradeceu e  
128 cumprimentou a todos os envolvidos pelo bom trabalho realizado. Nada mais havendo a  
129 registrar, Denise Luzia Wolff lavrei a presente ata que após lida e aprovada foi assinada  
130 por mim e pelos demais integrantes da CAGPPI.

131 \* A via original assinada está disponível para consulta na Diretoria de Pesquisa, Pós-  
132 Graduação e Inovação.

133 Aprovada em 05 (cinco) de março de 2018(dois mil e dezoito).