



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (CGAE) DO IFRS – CAMPUS
PORTO ALEGRE

ATA Nº 03/2021

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, foi realizada a reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e um da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) do IFRS - Campus Porto Alegre por web-conferência. A reunião iniciou-se às catorze horas e seis minutos com a presença da presidenta da CGAE, Helen Scorsatto Ortiz, da secretária da comissão, Patrícia de Moraes Garcia, e dos seguintes membros da comissão: Celson Roberto Canto Silva, Cinara dos Santos Costa, Clarissa de Godoy Menezes, Suzinara da Rosa Feijó e Cristine Stella Thomas. Os membros Ângelo Cássio Magalhães Horn e Valesca Martins Thumé justificaram sua ausência. A presidenta iniciou a reunião e solicitou a inclusão do seguinte ponto de pauta: dinâmica das avaliações dos relatórios finais das ações de extensão. A inclusão foi aprovada e então deu-se o início da apreciação da pauta: **1. Classificação das Propostas Submetidas ao Edital nº 08/2021**: a presidenta compartilhou com o grupo uma planilha com todas as avaliações realizadas pela banca de avaliadores *ad-hoc* do IFRS, nessa planilha constava a pontuação dada por cada avaliador e a média final de cada proposta. A partir desta média, as propostas foram classificadas na seguinte ordem: 1ª) Programa TransEnem - edição 2021; 2ª) Programa de Língua Portuguesa para Estrangeiros, (I) Migrantes e Refugiados: ações de Língua, Sociedade e Cultura; 3ª) GAUPUC - Grupo de Apoio ao Uso Público em Unidades de Conservação - jornada 2021; 4ª) Projeto Prelúdio 2021; 5ª) Projeto de formação permanente em aulas de Português para estrangeiros e produção de material didático-pedagógico; 6ª) Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas - NEABI; 7ª) Um mundo através das lentes!; 8ª) Programa de Extensão em Educação Profissional e Tecnológica; 9ª) Orquestra Infantil Prelúdio 2021 e 10ª) Programa de

Ações do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPEGS do IFRS/POA- Edição 2021. Não houve propostas desclassificadas e a publicação das propostas será realizada no dia treze de maio de dois mil e vinte e um, conforme edital vigente. Quanto à concessão do auxílio institucional à Extensão, iniciou-se com a distribuição das bolsas. A presidenta apresentou a planilha de solicitação de bolsas, indicando que o valor de bolsas solicitado totalizava dezesseis mil e cem reais e o valor disponível para pagamento de bolsas de extensão no exercício de dois mil e vinte e um totalizava doze mil, novecentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos. A mesma planilha também trazia dois cenários para a distribuição de bolsas, onde no primeiro cenário se distribuiria uma bolsa solicitada para cada ação, com exceção do Programa de Ações do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPEGS do IFRS/POA- Edição 2021, uma vez que não haveria valor para contemplar o pagamento da bolsa solicitada e o segundo cenário, onde o programa supracitado seria contemplado com uma bolsa de carga horária menor (quatro horas semanais). A presidenta abriu para sugestões e deliberação. Ficou decidido que será formalizado ao coordenador do Programa de Ações do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPEGS do IFRS/POA- Edição 2021 a oferta de uma bolsa de quatro horas semanais em substituição da bolsa solicitada de oito horas semanais. As demais propostas foram todas contempladas com uma bolsa atendendo a carga horária solicitada, sendo a proposta Orquestra Infantil do Prelúdio 2021, uma bolsa de quatro horas semanais e as demais propostas, uma bolsa de oito horas semanais cada.

A presidenta informou que após realizada a distribuição das bolsas ficou um valor de trezentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos remanescente a ser destinado, explicou que os valores do PIBEX poderiam ser aplicados no pagamento de bolsas ou em um edital de auxílio eventos aos estudantes. Primeiramente foi decidido que este valor seria destinado a um edital complementar para bolsistas das propostas de ações afirmativas, porém devido a dificuldade de operacionalização de dois editais complementares a mais, definiu-se que esse valor será destinado a um edital de bolsistas de projetos e programas de extensão de qualquer natureza. Foi informado que a bolsista do edital nº 12/2020, Sumari Netto Infantini da Silva, por motivo de desistência da bolsa, não recebeu o pagamento referente aos meses de fevereiro e março do presente ano, sendo assim seria verificado junto à Diretoria de Administração e Planejamento do *campus* a possibilidade de acrescentar este valor ao saldo remanescente, em caso afirmativo o valor destinado ao edital complementar será de quinhentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos, dividido da seguinte forma: uma bolsa de doze horas e uma bolsa de oito horas, ambas com vigência de um

mês. Também será verificado com o DAP a possibilidade de aumentar nosso orçamento em sete reais e quatro centavos, a fim de que a bolsa com carga horária de oito horas possa ser substituída por uma de doze horas e utilizar o recurso na sua integralidade. O membro Celson questionou o motivo do valor destinado ao PIBEX ser inferior ao valor destinado ao PAIEX neste ano e foi informado que havia mais recurso para o PIBEX, porém devido à pandemia e às alterações nos editais do ano passado, as bolsas de extensão do exercício de dois mil e vinte encerraram apenas em dois mil e vinte um, sendo assim, tal recurso foi utilizado para pagamento dos bolsistas nos meses de janeiro, fevereiro e março do presente ano. Passou-se à distribuição dos recursos do PAIEX. Todos os programas e projetos tiveram sua solicitação atendida na integralidade, sendo os valores do Projeto Prelúdio 2021, um mil e quinhentos reais e as demais propostas, dois mil e quatrocentos reais. As propostas Programa de Extensão em Educação Profissional e Tecnológica e Orquestra Infantil Prelúdio 2021 não solicitaram recursos financeiros do Programa de Apoio Institucional à Extensão. O recurso remanescente que totaliza quatro mil, trezentos e sessenta e um reais e noventa e oito centavos será distribuído em duas cotas de até dois mil, cento e oitenta reais em um edital complementar para projetos e propostas de qualquer natureza, conforme definido na última reunião desta comissão.

2. Dinâmica das avaliações dos relatórios finais das ações de extensão: foi informado que os relatórios finais estão voltando para a Diretoria de Extensão sem avaliação da CGAE e questionado sobre a dinâmica de divisão por câmaras. A presidenta demonstrou preocupação sobre os relatórios e propostas serem avaliados por apenas um membro e sugeriu que ao invés das câmaras, fossem encaminhadas para a CGAE como um todo, uma vez que, regimentalmente, a CGAE é responsável por essas ações. O membro Celson e a membra Clarissa foram contrários a essa opção por acreditarem que dessa forma, corre-se o risco de haver ainda menos avaliações. Definiu-se então que as avaliações continuarão sendo encaminhadas por câmaras e que os membros da CGAE irão se organizar melhor para que as avaliações sejam realizadas de maneira mais efetiva e no próximo mês, a dinâmica será apreciada novamente. Também foi questionado sobre dar um prazo de quarenta e oito horas no momento do reenvio dos relatórios não avaliados, a comissão entende que essa dinâmica prejudicaria a avaliação e optou-se pelo reenvio contínuo com prazo de cinco dias úteis. Foi ratificado que a dinâmica de envio por lotes ocorre apenas nas avaliações de relatórios finais e de bolsistas, as propostas de ações de extensão serão encaminhadas para avaliação conforme são submetidas visto que as ações dependem da aprovação da CGAE para iniciar. Ainda sobre as avaliações, a membra Clarissa disse que as comissões do IFRS deveriam ter uma carga horária definida, a fim de que as

demandas possam ser melhor equalizadas. O membro Celson sugeriu que os membros destinassem um dia da semana para as demandas da Comissão, também sugeriu que a DEXT realizasse um relatório mensal das ações avaliadas. A presidenta informou que essa possibilidade será analisada com as servidoras da Diretoria de Extensão na reunião de equipe do dia quatorze de junho de dois mil e vinte e um. Nada mais a ser tratado, a presidenta declarou encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta e oito minutos. E, para constar, eu, Patrícia de Moraes Garcia, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos presentes.

Helen Scorsatto Ortiz, _____

(Presidente)

Patrícia de Moraes Garcia _____

(Secretária)

Celson Roberto Canto Silva _____

Cinara dos Santos Costa _____

Clarissa de Godoy Menezes _____

Cristine Stella Thomas _____

Suzinara da Rosa Feijó _____

Suzinara da Rosa Feijó _____

Bianca Vianna Irigoyen - Ausente

Renata Dias Silveira - Ausente (em férias)

Ângelo Cássio Magalhães Horn - Ausente (em férias)

Cláudia Schreiner - Ausente (em férias)

Dassuen Tzanovitch Datsch - Ausente

Eduarda da Luz Almeida - Ausente

Valesca Martins Thumé - Ausência justificada

Sumari Netto Infantini da Silva - Ausente