



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

CONSELHO DO CAMPUS PORTO ALEGRE DO IFRS  
GESTÃO 2020/2022

**ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 17/2020**

1 Aos três (03) dias do mês de novembro (11) de dois mil e vinte (2020), às quatorze horas e oito  
2 minutos (14h08 min), através do link [https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/ifrs-](https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/ifrs-wpoa/invite)  
3 [wpoa/invite](https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/ifrs-wpoa/invite), via web conferência, foi realizada a décima sétima sessão extraordinária do ano de  
4 2020 do Conselho do Campus, cuja pauta constou no Ofício Circular nº  
5 261/2020/CONCAMP/POA/IFRS expedido pelo Presidente deste Conselho. Iniciou-se a sessão com  
6 a presença do Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, da secretária indicada pelo  
7 presidente, Iara Elisabeth Schneider e dos conselheiros: Ana Caroline Lopes da Cruz (*titular*),  
8 Antônio Claito Dias de Oliveira (*suplente*), Cristine Stella Thomas (*titular*), Juliana Schmitt de  
9 Nonohay (*titular*), Leonardo De Carvalho Chimendes (*titular*), Pablo Alberto Lanzoni (*titular*),  
10 Suzinara da Rosa Feijó (*titular*), Tatiane Oliveira de Oliveira (*titular*), Tiane Pacheco Lovatel (*titular*).  
11 Conselheiros ausentes: André Rosa Martins (*titular*), e Márcia Loureiro da Cunha (*suplente*), Cássio  
12 Silva Moreira (*titular*) e Alex Martins de Oliveira (*suplente*), Elizabete Machado de Figueiredo  
13 (*titular*) e Scarlet Abreu de Freitas (*suplente*), Martha Helena Weizenmann (*titular*). Interpretes de  
14 libras presentes:, Carina Paim da Silveira e Kelen dos Reis Soares . Servidoras presentes: Caroline  
15 Kruse Ramos, Chefe de Gabinete, para auxílio à Secretaria do CONCAMP, e Karin Tallini, Diretora  
16 de Desenvolvimento Institucional(DDI) e Milena Ivanoska da Rosa Soria, Diretora de Administração  
17 e Planejamento (DAP) . **Pauta única: Processo nº 23368.000969.2020-79 - Plano de Ação 2021 do**  
18 **Campus Porto Alegre.** O Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, iniciou agradecendo a  
19 presença de todos, e esclareceu a importância da discussão, devido ao corte significativo no  
20 orçamento do IFRS e Campus Porto Alegre. Informou a presença das diretoras Karin Tallini e  
21 Milena Ivanoska da Rosa Soria, para prestarem esclarecimentos sobre o Plano de Ação 2021.  
22 Esclareceu que o processo foi conduzido conforme normativas institucionais, sendo iniciado entre

23 março e abril até o mês de outubro. Que, neste ano, houve um atraso governamental a respeito  
24 dos fatores orçamentários, o que atrasou o processo dos trabalhos no Plano de Ação 2021, sendo  
25 que em setembro foi divulgado os cortes que ocorreriam para 2021. Agradeceu a Comissão que  
26 elaborou a parte do planejamento. Houve um corte orçamentário em torno de 21,73% no IFRS,  
27 impactando inclusive a assistência estudantil, em um corte menor, e no orçamento discricionário,  
28 em um corte maior, que custearia as atividades administrativas (como: segurança, limpeza, rede  
29 elétrica e água, correio, diárias, passagens, etc). Informou que no Ofício nº 28/2020 -  
30 PRODI/REI/IFRS definiu o orçamento de cada *campus*, sendo para o *Campus* Porto Alegre o valor  
31 de R\$ 2.266.197,50, representando um corte de 30% em relação a 2020, considerando que devido  
32 a aprovação da Lei Orçamentária Anual, também houve um corte de 3,24% em relação a 2019. No  
33 IFRS o corte seria para 2021 de 18 à 21%. Em virtude disso, foi solicitado prorrogação do prazo  
34 para conclusão do Plano de ação, sendo concedido até cinco de novembro de 2020, a fim de  
35 discutir estratégias para contemplar o corte previsto. Esclareceu que para atender ao orçamento  
36 foram feitos cortes, discutidos através de reuniões virtuais com a comunidade do *campus*,  
37 chegando ao montante de R\$ 2.792.139,73. Que haveria alguns itens com percentuais mínimos  
38 previstos em resoluções do CONSUP, sendo eles: projetos de ensino, pesquisa e extensão,  
39 capacitação, educação física e arte e cultura, necessitando prever reserva para os mesmos.  
40 Explanou que cortes já realizados, referiam-se ao item 5 - Recursos Extraorçamentários do Plano  
41 de Ação 2021 - Funcionamento Operacional, inviabilizando compra de carimbos, material de  
42 expediente, locomoção urbana, passagens para o país, serviços de intérprete de libras terceirizado,  
43 serviços de apoio ao ensino, manutenção e conservação de bens imóveis (exceto os obrigatórios,  
44 como serviço de manutenção de elevadores), custeio de diárias no país e restituições. Citou os  
45 itens: adequação de estruturas de salas de aula, aquisição de aparelhos de ar condicionado, de  
46 mobiliário para a biblioteca, bem como aquisição de acervo, insumos para aulas práticas e gerência  
47 de laboratórios - em cartão corporativo, foram tratadas como extra-orçamentárias, ou seja, fora  
48 do orçamento, não havendo garantia para aquisição, pois não haveria recursos para adquirí-los.  
49 Informou que com relação ao previsto no funcionamento operacional, foi o mínimo necessário,  
50 sendo alguns obrigatórios, como a publicidade legal, manutenção de elevadores, e que haveria o  
51 entendimento, de nesses itens do funcionamento operacional, onde foi previsto R\$ 2.522.462,22,  
52 seria preciso realizar os cortes para chegar a redução necessária de R\$ 525.942,23. Abriu a palavra

53 aos conselheiros para sugestões ou esclarecimentos. Esclareceu ao Conselheiro Leonardo que no  
54 item 5 - Recursos Extraorçamentários do Plano de Ação, não teriam garantia de aquisição, por não  
55 terem previsão no orçamento, e que embora o *campus* necessitasse de um valor aproximado de R\$  
56 4.000.000,00, no entendimento da DDI e da Gestão, o mínimo aceitável seria de R\$ 2.792.139,73  
57 para funcionamento do *campus*, o orçamento previsto é de R\$ 2.266.197,50. E, caso seja mantido  
58 as atividades não presenciais no início do primeiro semestre de 2021, cortes poderiam ser feitos no  
59 consumo de energia elétrica e água e esgoto, pois o valor previsto foi baseado em 2019. Outro,  
60 seria no contrato de limpeza, sendo o limite de corte em 25%, sendo que na segurança já foi  
61 reduzido em 60%. Informou que a Reitoria reservou um fundo de reserva de 2% para ser utilizado  
62 no custeio de algumas atividades obrigatórias e/ou essenciais. O Conselheiro Pablo lamentou a  
63 situação constrangedora para a comunidade da educação, e questionou a questão das intérpretes  
64 de libras e que impacto isso causaria. O Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt,  
65 esclareceu que duas intérpretes são servidoras do quadro permanente, Janaína e Maristela, e duas  
66 intérpretes temporárias contratadas através do quadro pelo período de dois anos, porém não teria  
67 como contratar mais intérpretes de forma terceirizadas, caso necessário de ampliação. Esclareceu  
68 à Conselheira Suzinara a respeito das despesas de energia elétrica em torno de R\$ 400.000,00  
69 anual, pelo pagamento do valor mínimo, e uma economia em torno de 40% na água e esgoto.  
70 Estaria, também, providenciando um estoque de material de expediente, não utilizado em 2020  
71 em razão do trabalho remoto. Esclareceu à Conselheira Juliana que os 2% do Fundo de Reserva  
72 poderiam ser utilizados para as Resoluções CONSUP, explicando que o *campus* normalmente  
73 utiliza cem por cento em relação as bolsas de estudos, pesquisa e extensão aos alunos. Esclareceu  
74 ao Conselheiro Leonardo, que em relação ao recurso da assistência estudantil, este é centralizado  
75 e distribuído pela Reitoria, tendo por base o número de alunos em vulnerabilidade social de cada  
76 *campus*. A exceção é o *campus* Sertão, por ter internato, com alunos residindo dentro do mesmo.  
77 Com relação ao auxílio alimentação, o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) não é  
78 incluso nesse orçamento também. Que neste ano, uma parte do orçamento foi destinado para  
79 aquisição de tablets e chips para internet, não sendo envolvido recurso da assistência estudantil.  
80 Esclareceu à Conselheira Juliana que o fundo seria em torno de R\$ 700.000,00, 2% do montante  
81 total do IFRS. Foi autorizada a palavra à Karin Tallini, a qual esclareceu a sistematização para fazer  
82 o Plano de Ação, e que muitos cortes foram feitos, considerando que em 2019 foi cerca de R\$

83 3.800.000,00, e que ainda seria preciso mais um corte de R\$ 500.000,00, contando com o auxílio  
84 dos conselheiros para essa definição, o que ainda poderia ser cortado, e o que priorizar, devido a  
85 complexidade dessa decisão. A conselheira Suzinara sugeriu um corte em energia elétrica e água e  
86 esgoto. Citou a Instrução Normativa nº 109/2020-SGDP/ME sobre o retorno gradual as atividades  
87 presenciais no serviço público, e questionou, como esse retorno seria viável com esses cortes no  
88 *campus*. Perguntou onde a Comissão e a Gestão sugeriria ser possível mais cortes para manter os  
89 serviços. O Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, esclareceu a preocupação com os  
90 serviços de limpeza, que aumentam proporcionalmente à presença no *campus*. Caso não havendo  
91 o retorno presencial, a sugestão seria cortes na energia elétrica, água e esgoto e serviço de  
92 limpeza, porém o retorno presencial seria decisão do CONSUP e o *campus* Porto Alegre tem a  
93 maior área construída no IFRS, demandando maior gastos nos itens citados, precisando da garantia  
94 de receber parte do Fundo para cobrir essas despesas havendo antecipação do retorno presencial,  
95 sugerindo isso como condicionante aos cortes. A diretora Milena, informou no bate-papo público,  
96 que os gastos esse ano estavam em torno de R\$ 360.000,00 para energia elétrica e R\$ 96.000,00  
97 para água e esgoto, e a redução de 25% no serviço de limpeza seria em torno de R\$ 186.000,00. O  
98 Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, encaminhou a sugestão de redução para R\$  
99 96.000,00 na despesa de água e esgoto, R\$ 360.000,00 para energia elétrica e redução de 25% no  
100 serviço de limpeza, R\$ 186.000,00, se houver o retardamento das atividades presenciais, porém se  
101 ocorresse o retorno presencial, condicionar as reduções ao acesso ao Fundo. Esclareceu que ainda  
102 poderia haver alteração governamental nos valores do orçamento. Esclareceu que seria possível  
103 retornar aos 100% contratados para serviços de limpeza, caso necessário. A Diretora Milena,  
104 questionou se esses cortes não contemplariam os percentuais do CONSUP. A Conselheira Juliana  
105 encaminhou a inclusão de 100% nos insumos das aulas práticas, no valor aproximado de R\$  
106 42.500,00. O Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, sugeriu incluir o excedente das  
107 resoluções CONSUP em necessidades para acesso ao Fundo. Também, esclareceu ao conselheiro  
108 Pablo, que cortes em insumos de aulas práticas poderiam inviabilizar o retorno às aulas práticas,  
109 bem como cortes de diárias em visitas técnicas, e as intérpretes de libras, pois são cortes que  
110 impactam diretamente nas atividades do *campus*. Abriu aos conselheiros, outras sugestões.  
111 Solicitado a conferência do *quorum*, estavam dez conselheiros presentes, às 15h56min. O  
112 Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, questionou se estavam todos esclarecidos ou

113 alguma manifestação, nada havendo. EM VOTAÇÃO: Reduzir os valores da Programação  
114 Orçamentária 2021: I -Redução para R\$ 96.000,00 na programação de despesas em serviços de  
115 Água e Esgoto; II - para R\$ 360.000,00 na programação de despesas em serviços de Energia; III -  
116 em 25% na programação de despesas em Limpeza e Conservação; IV - 100% na programação de  
117 despesas em custeio para as aulas práticas dos cursos vinculados a gerência de laboratórios; V -  
118 100% na programação de despesas em insumos para as aulas práticas dos cursos vinculados a  
119 gerência de laboratórios - Cartão Corporativo. Condicionar a redução prevista nos itens IV e V, e a  
120 programação de despesas previstas na Resolução CONSUP/IFRS (Auxílios/Bolsas/Capacitação) ao  
121 acesso ao Fundo de Reserva Institucional. Condicionar os ajustes à manutenção das atividades de  
122 trabalho remoto no ano de 2021. (08 favor - 00 contra - 02 abstenções). **Alterações aprovadas**  
123 ***por maioria.*** O Presidente do Conselho, Fabrício Sobrosa Affeldt, agradeceu a presença e  
124 participação de todos e das interpretes de libras Carina e Janaína. Nada mais a ser tratado, o  
125 Presidente do Conselho do *Campus* Porto Alegre do IFRS, Fabrício Sobrosa Affeldt, declarou  
126 encerrada a sessão. E, para constar, eu, Iara Elisabeth Schneider, Secretária do Conselho de  
127 Campus, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.  
128 O teor completo da plenária encontra-se em gravação de vídeo a disposição no canal do YouTube:  
129 Secretaria do CONCAMP IFRS-POA. Porto Alegre, três dias do mês de novembro de dois mil e vinte.

Fabrício Sobrosa Affeldt, \_\_\_\_\_  
(Presidente)

Iara Elisabeth Schneider \_\_\_\_\_  
(Secretária)

Ana Caroline Lopes da Cruz (*titular*) \_\_\_\_\_

Antônio Claito Dias de Oliveira (*suplente*) \_\_\_\_\_

Cristine Stella Thomas (*titular*) \_\_\_\_\_

Juliana Schmitt de Nonohay (*titular*) \_\_\_\_\_

Leonardo De Carvalho Chimendes (*titular*) \_\_\_\_\_

Pablo Alberto Lanzoni (*titular*) \_\_\_\_\_

Suzinara da Rosa Feijó (*titular*) \_\_\_\_\_

Tiane Pacheco Lovatel (*titular*) \_\_\_\_\_

Carina Paim da Silveira (*intérprete de libras*) \_\_\_\_\_

Janaina Viegas (*intérprete de libras*) \_\_\_\_\_

Caroline Kruse Ramos (*Chefe de Gabinete*) \_\_\_\_\_

Karin Tallini, Diretora de Desenvolvimento Institucional \_\_\_\_\_

Milena Ivanoska da Rosa Soria, Diretora de Administração e Planejamento \_\_\_\_\_

\* A via original encontra-se arquivada na Secretaria do CONCAMP.

Ata aprovada na 10ª Reunião Ordinária de 07 de dezembro de 2020.