



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CAGPPI) DO IFRS –
CAMPUS PORTO ALEGRE

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 12/2022

1 Aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, foi convocada a
2 décima segunda reunião ordinária da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e
3 Inovação (CAGPPI) via webconferência, através do link meet.google.com/mpg-ckvm-veo, pelo
4 presidente, Professor Marcelo Mallet Siqueira Campos. Além do presidente, estiveram presentes
5 os seguintes membros: Andréia Modrzejewski Zucolotto, Cíntia Mussi Alvim Stocchero, Fabio
6 Yoshimitsu Okuyama, representantes do segmento docente; Daniela Soares Rodrigues e Glécia dos
7 Santos Labrea, representantes do segmento técnico-administrativo; e, William Axl Espindola e
8 Juliana Pitt Cardoso, representantes do segmento discente. Justificou sua ausência Fábio Weiler e
9 Igor Ghelman Sordi Zibenberg. Na abertura do expediente foi lida a pauta: **1. Aprovação de ata. 2.**
10 **Prestação de contas de Auxílio a Eventos. 3. Avaliação de ajuste de relatório de bolsista. 4.**
11 **Prestação de contas - EDITAL IFRS Nº 113/2022 (cento e treze de dois mil e vinte e dois) -**
12 **Participação no 7º (sétimo) Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. 5. Prestação de contas**
13 **AIPCTI. 6. Calendário de reuniões. 7. Assuntos gerais.** Na sequência passou-se ao ponto de pauta:
14 **1. Aprovação de ata.** Foi apreciada a Ata da reunião ordinária nº 8 de 2022 (oito de dois mil e vinte
15 e dois), realizada no dia 30 de agosto de 2022 (trinta de agosto de 2022), sendo aprovada pelos
16 presentes. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **2. Prestação de contas de Auxílio a Eventos.**
17 O presidente apresentou a prestação de contas ajustada referente ao terceiro bloco de solicitações
18 do Auxílio a Eventos do trabalho intitulado *Alfabetização científica em ação: a experimentação no*
19 *ensino de Química* de autoria da servidora Andréia Modrzejewski Zucolotto que foi apresentado no
20 41 EDEQ realizado em Pelotas/RS e Capão do Leão/RS. A prestação de contas havia sido aprovada
21 ad referendum, e após a análise dos membros, a mesma foi homologada. Na sequência passou-se
22 ao ponto de pauta: **3. Avaliação de ajuste de relatório de bolsista.** Referente ao Edital 12/2022
23 (doze de dois mil e vinte e dois) - Fomento Interno foi avaliado o ajuste no relatório de Cristiane

24 Leticia Almeida da Silva, referente ao projeto denominado *Promovendo a gestão educacional na*
25 *cultura digital*, sob coordenação de Josiane Carolina Soares Ramos Procasko, tendo sido aprovado
26 por unanimidade. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **4. Prestação de contas - EDITAL IFRS**
27 **Nº 113/2022 (cento e treze de dois mil e vinte e dois) - Participação no 7º (sétimo) Salão de**
28 **Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.** O presidente informou que Diretoria de Pesquisa, Pós-
29 graduação e Inovação encaminharia os pagamentos referentes às prestações de contas das
30 seguintes comissões: Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão; Comissão de
31 Gerenciamento de Ações de Extensão; e Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino.
32 Também apresentou as seguintes prestações de contas referentes à Pesquisas, as quais haviam
33 sido aprovada ad referendum e homologados por unanimidade pelos presentes: estudantes **(I)**
34 Carolina Adriana Cidade; Daniel Ortiz Prado; Denise Nobre Ferreira; Fabiane Nunes da Silva;
35 Giovana Aparecida; Flores de Almeida; João Victor Chaves; Kênya Silva dos Santos Moraes; Ivan
36 José Suszek; Kelly Rodrigues Janoski; e, Lucas Stefano Gatica Goularte; servidores **(II)** Aline
37 Grunewald Nichele; Andréia Modrzejewski Zucolotto; Marcelo Mallet Siqueira Campos; e, Marcos
38 Dias Mathies. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **5. Prestação de contas AIPCTI.** O
39 presidente apresentou as seguintes prestações de contas: **(I)** referente ao Edital IFRS Nº 72/2022
40 (setenta e dois de dois mil e vinte e dois): **(a)** *A proposição de experiências de aprendizagem*
41 *usando a robótica educacional e a fabricação digital em um maker space*, de autoria do servidor
42 Fábio Yoshimitsu Okuyama, a qual foi aprovada por unanimidade; **(b)** *Plano de aplicação de*
43 *recursos para o programa de pós-graduação em propriedade intelectual e transferência de*
44 *tecnologia para inovação*, de autoria da servidora Giandra Volpato, a qual foi aprovada por
45 unanimidade; **(II)** referente ao Edital IFRS Nº 1-2022 (um de dois mil e vinte dois): **(a)** *Caleidoscópio*
46 *educacional: novos olhares para as políticas, práticas e diversidades na contemporaneidade*, de
47 autoria da servidora Liliane Madruga Prestes, já havia sido aprovada em reunião anterior; **(b)**
48 *Desvendando os patrimônios Cultural e Natural de Porto Alegre*, de autoria do servidor Celson
49 Roberto Canto Silva, a qual foi aprovada por unanimidade; **(c)** *Política Educacional e Gestão da*
50 *Educação na cultura digital* de autoria da servidora Josiane Carolina Soares Ramos Procasko, a qual
51 foi aprovada por unanimidade; **(III)** referente ao Edital IFRS Nº 12-2022 (doze de dois mil e vinte e
52 dois): **(a)** *ProjEx: Transformação Exponencial de Projetos*, de autoria do servidor Marcos Dias
53 Mathies, a qual foi aprovada com pendências; **(b)** *Hub Virtual de projetos Exponenciais (Projex)*, de
54 autoria do servidor Marcos Dias Mathies, a qual foi aprovada com pendências; **(c)** *Condições*
55 *ambientais de praças públicas de Porto Alegre, localizadas em regiões com diferentes realidades*

56 *socioeconômicas, como fator estimulador à prática da atividade física*, de autoria do servidor
57 *Ângelo Cássio Magalhães Horn*, a qual foi aprovada por unanimidade; **(d) Promovendo a gestão**
58 *educacional na cultura digital*, de autoria da servidora *Josiane Carolina Soares Ramos Procasko*, a
59 qual foi aprovada por unanimidade; **(e) Estudo das características farmacocinéticas e potenciais**
60 *alvos moleculares de compostos híbridos de Dihidropirimidinonas por métodos in silico*, de autoria
61 da servidora *Alessandra Nejar Bruno*, a qual foi aprovada com pendências; **(f) Predição da**
62 *bioatividade e de propriedades físico-químicas de compostos seleno-indólicos inéditos utilizando*
63 *ferramentas in silico*, de autoria da servidora *Alessandra Nejar Bruno*, a qual foi aprovada com
64 pendências. Na sequência passou ao ponto de pauta: **6. Calendário de reuniões**. O presidente
65 apresentou a proposta de continuar realizando as reuniões nas terças-feiras, escolhendo a última
66 terça-feira de cada mês, iniciando a partir de fevereiro e com exceção do mês de dezembro,
67 quando será realizada no início do mês. O presidente irá compartilhar o cronograma de reuniões
68 através do grupo da CAGPPI no whatsapp e encaminhar os convites através da Agenda do Google.
69 Na sequência passou-se ao ponto de pauta: Na sequência passou ao ponto de pauta: **7. Assuntos**
70 **gerais**. A professora *Andréia* mencionou a demanda dos mestrados de ter disponibilidade de
71 bolsas da modalidade BAT no edital de fomento interno para 2023. O presidente da comissão
72 informou que a minuta do edital está em elaboração pelo COPPI. Nada mais havendo a registrar,
73 foi lavrada a presente ata por mim, *Igor Ghelman Sordi Zibenberg*, que após lida e aprovada será
74 assinada-.....

Marcelo Mallet Siqueira Campos (presidente) _____

Andréia Modrzejewski Zucolotto _____

Cíntia Mussi Alvim Stocchero _____

Daniela Soares Rodrigues _____

Fabio Yoshimitsu Okuyama _____

Glécia dos Santos Labrea _____

Juliana Pitt Cardoso _____

William Axl Espindola _____