



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CAGPPI) DO IFRS –  
CAMPUS PORTO ALEGRE

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 12/2022**

1 Aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, foi convocada a  
2 décima segunda reunião ordinária da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e  
3 Inovação (CAGPPI) via webconferência, através do link [meet.google.com/mpg-ckvm-veo](https://meet.google.com/mpg-ckvm-veo), pelo  
4 presidente, Professor Marcelo Mallet Siqueira Campos. Além do presidente, estiveram presentes  
5 os seguintes membros: Andréia Modrzejewski Zucolotto, Cíntia Mussi Alvim Stocchero, Fabio  
6 Yoshimitsu Okuyama, representantes do segmento docente; Daniela Soares Rodrigues e Glécia dos  
7 Santos Labrea, representantes do segmento técnico-administrativo; e, William Axl Espindola e  
8 Juliana Pitt Cardoso, representantes do segmento discente. Justificou sua ausência Fábio Weiler e  
9 Igor Ghelman Sordi Zibenberg. Na abertura do expediente foi lida a pauta: **1. Aprovação de ata. 2.**  
10 **Prestação de contas de Auxílio a Eventos. 3. Avaliação de ajuste de relatório de bolsista. 4.**  
11 **Prestação de contas - EDITAL IFRS Nº 113/2022 (cento e treze de dois mil e vinte e dois) -**  
12 **Participação no 7º (sétimo) Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. 5. Prestação de contas**  
13 **AIPCTI. 6. Calendário de reuniões. 7. Assuntos gerais.** Na sequência passou-se ao ponto de pauta:  
14 **1. Aprovação de ata.** Foi apreciada a Ata da reunião ordinária nº 8 de 2022 (oito de dois mil e vinte  
15 e dois), realizada no dia 30 de agosto de 2022 (trinta de agosto de 2022), sendo aprovada pelos  
16 presentes. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **2. Prestação de contas de Auxílio a Eventos.**  
17 O presidente apresentou a prestação de contas ajustada referente ao terceiro bloco de solicitações  
18 do Auxílio a Eventos do trabalho intitulado *Alfabetização científica em ação: a experimentação no*  
19 *ensino de Química* de autoria da servidora Andréia Modrzejewski Zucolotto que foi apresentado no  
20 41 EDEQ realizado em Pelotas/RS e Capão do Leão/RS. A prestação de contas havia sido aprovada  
21 ad referendum, e após a análise dos membros, a mesma foi homologada. Na sequência passou-se  
22 ao ponto de pauta: **3. Avaliação de ajuste de relatório de bolsista.** Referente ao Edital 12/2022  
23 (doze de dois mil e vinte e dois) - Fomento Interno foi avaliado o ajuste no relatório de Cristiane

24 Leticia Almeida da Silva, referente ao projeto denominado *Promovendo a gestão educacional na*  
25 *cultura digital*, sob coordenação de Josiane Carolina Soares Ramos Procasko, tendo sido aprovado  
26 por unanimidade. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **4. Prestação de contas - EDITAL IFRS**  
27 **Nº 113/2022 (cento e treze de dois mil e vinte e dois) - Participação no 7º (sétimo) Salão de**  
28 **Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.** O presidente informou que Diretoria de Pesquisa, Pós-  
29 graduação e Inovação encaminharia os pagamentos referentes às prestações de contas das  
30 seguintes comissões: Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão; Comissão de  
31 Gerenciamento de Ações de Extensão; e Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino.  
32 Também apresentou as seguintes prestações de contas referentes à Pesquisas, as quais haviam  
33 sido aprovada ad referendum e homologados por unanimidade pelos presentes: estudantes **(I)**  
34 Carolina Adriana Cidade; Daniel Ortiz Prado; Denise Nobre Ferreira; Fabiane Nunes da Silva;  
35 Giovana Aparecida; Flores de Almeida; João Victor Chaves; Kênya Silva dos Santos Moraes; Ivan  
36 José Suszek; Kelly Rodrigues Janoski; e, Lucas Stefano Gatica Goularte; servidores **(II)** Aline  
37 Grunewald Nichele; Andréia Modrzejewski Zucolotto; Marcelo Mallet Siqueira Campos; e, Marcos  
38 Dias Mathies. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **5. Prestação de contas AIPCTI.** O  
39 presidente apresentou as seguintes prestações de contas: **(I)** referente ao Edital IFRS Nº 72/2022  
40 (setenta e dois de dois mil e vinte e dois): **(a)** *A proposição de experiências de aprendizagem*  
41 *usando a robótica educacional e a fabricação digital em um maker space*, de autoria do servidor  
42 Fábio Yoshimitsu Okuyama, a qual foi aprovada por unanimidade; **(b)** *Plano de aplicação de*  
43 *recursos para o programa de pós-graduação em propriedade intelectual e transferência de*  
44 *tecnologia para inovação*, de autoria da servidora Giandra Volpato, a qual foi aprovada por  
45 unanimidade; **(II)** referente ao Edital IFRS Nº 1-2022 (um de dois mil e vinte dois): **(a)** *Caleidoscópio*  
46 *educacional: novos olhares para as políticas, práticas e diversidades na contemporaneidade*, de  
47 autoria da servidora Liliane Madruga Prestes, já havia sido aprovada em reunião anterior; **(b)**  
48 *Desvendando os patrimônios Cultural e Natural de Porto Alegre*, de autoria do servidor Celson  
49 Roberto Canto Silva, a qual foi aprovada por unanimidade; **(c)** *Política Educacional e Gestão da*  
50 *Educação na cultura digital* de autoria da servidora Josiane Carolina Soares Ramos Procasko, a qual  
51 foi aprovada por unanimidade; **(III)** referente ao Edital IFRS Nº 12-2022 (doze de dois mil e vinte e  
52 dois): **(a)** *ProjEx: Transformação Exponencial de Projetos*, de autoria do servidor Marcos Dias  
53 Mathies, a qual foi aprovada com pendências; **(b)** *Hub Virtual de projetos Exponenciais (Projex)*, de  
54 autoria do servidor Marcos Dias Mathies, a qual foi aprovada com pendências; **(c)** *Condições*  
55 *ambientais de praças públicas de Porto Alegre, localizadas em regiões com diferentes realidades*

56 *socioeconômicas, como fator estimulador à prática da atividade física*, de autoria do servidor  
57 *Ângelo Cássio Magalhães Horn, a qual foi aprovada por unanimidade; (d) Promovendo a gestão*  
58 *educacional na cultura digital*, de autoria da servidora Josiane Carolina Soares Ramos Procasko, a  
59 qual foi aprovada por unanimidade; **(e) Estudo das características farmacocinéticas e potenciais**  
60 **alvos moleculares de compostos híbridos de Dihidropirimidinonas por métodos in silico**, de autoria  
61 da servidora Alessandra Nejar Bruno, a qual foi aprovada com pendências; **(f) Predição da**  
62 **bioatividade e de propriedades físico-químicas de compostos seleno-indólicos inéditos utilizando**  
63 **ferramentas in silico**, de autoria da servidora Alessandra Nejar Bruno, a qual foi aprovada com  
64 pendências. Na sequência passou ao ponto de pauta: **6. Calendário de reuniões**. O presidente  
65 apresentou a proposta de continuar realizando as reuniões nas terças-feiras, escolhendo a última  
66 terça-feira de cada mês, iniciando a partir de fevereiro e com exceção do mês de dezembro,  
67 quando será realizada no início do mês. O presidente irá compartilhar o cronograma de reuniões  
68 através do grupo da CAGPPI no whatsapp e encaminhar os convites através da Agenda do Google.  
69 Na sequência passou-se ao ponto de pauta: Na sequência passou ao ponto de pauta: **7. Assuntos**  
70 **gerais**. A professora Andréia mencionou a demanda dos mestrados de ter disponibilidade de  
71 bolsas da modalidade BAT no edital de fomento interno para 2023. O presidente da comissão  
72 informou que a minuta do edital está em elaboração pelo COPPI. Nada mais havendo a registrar,  
73 foi lavrada a presente ata por mim, Igor Ghelman Sordi Zibenberg, que após lida e aprovada será  
74 assinada-.....

Marcelo Mallet Siqueira Campos (presidente)\_\_\_\_\_

Andréia Modrzejewski Zucolotto\_\_\_\_\_

Cíntia Mussi Alvim Stocchero\_\_\_\_\_

Daniela Soares Rodrigues\_\_\_\_\_

Fabio Yoshimitsu Okuyama\_\_\_\_\_

Glécia dos Santos Labrea\_\_\_\_\_

Juliana Pitt Cardoso\_\_\_\_\_

William Axl Espindola\_\_\_\_\_